

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Невьянского муниципального округа
(МАОУ СОШ № 2 г.Невьянска)**

ПРИКАЗ

01.07.2026

№ 98-о

о внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа управления образования Невьянского муниципального округа от 29.06.2026 № 265-Д, руководствуясь Уставом МАОУ СОШ № 2 г.Невьянска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.
2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:
 - 2.1. за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Бобровникову Ирину Ивановну, заместителя директора.
 - 2.2. за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Бобровникову Ирину Ивановну, заместителя директора
 - 2.3. за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Комарову Наталию Геннадьевну, секретаря учебной части
 - 2.4. за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Бобровникову Ирину Ивановну, заместителя директора
 - 2.5. за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Бобровникову Ирину Ивановну, заместителя директора
3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 - 3.1. Рабочей группе обеспечить:

- 3.1.1. своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
- 3.1.2. информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
- 3.1.3. формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в управление образования Невьянского муниципального округа.
- 3.1.4. взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от 29.06.2026 № 265-Д управления образования Невьянского муниципального округа
4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Комарова Наталья Геннадьевна, секретарь учебной части
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

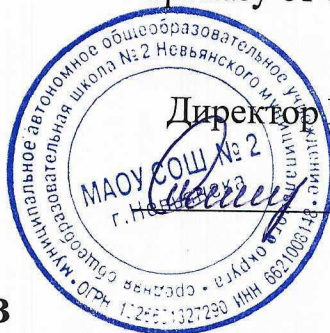


Директор МАОУ СОШ № 2 г. Невьянска И.Р. Семячкова И.Р. Семячкова

С приказом ознакомлены:

«07» 07 2026 г. И.И. Бобровникова И.И. Бобровникова

«07» 07 2026 г. Н.Г. Комарова Н.Г. Комарова



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МАОУ СОШ № 2
г.Невьянска
И.Р.Семячкова

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке к внедрению
типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

- | | | | |
|----|------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | Семячкова Ирина Роландовна | - | директор МАОУ СОШ № 2
г.Невьянска |
| 1. | Бобровникова Ирина Ивановна | - | заместитель директора |
| 2 | Комарова Наталия Геннадьевна | - | секретарь учебной части |