



Инструкция для учителя

КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К БИБЛИОТЕКЕ ЦОК В СЕРВИСЕ ГОСУСЛУГИ «МОЯ ШКОЛА» ЧЕРЕЗ УНИВЕРСАЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ ЦОК

Универсальная библиотека цифрового образовательного контента

Онлайн-курсы и уроки для ваших учеников

Заказать контент

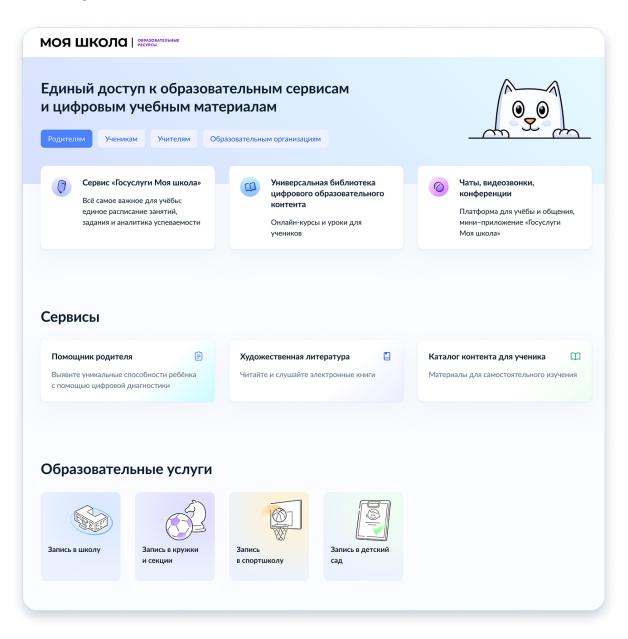








- 1. Перейдите по ссылке www.gosuslugi.ru/myschool
- **2.** Нажмите на **«Универсальная библиотека цифрового образовательного контента»**







3. Авторизуйтесь

с логином и паролем от портала Госуслуги.

Подтвердите вход через смс код.

При входе выберите роль **«Сотрудник школы»**

ГОСУСЛУГИ

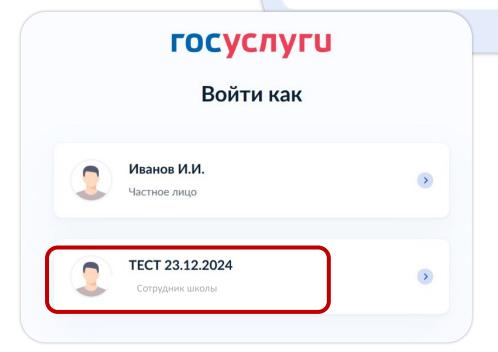
Подтвердите вход по коду из мессенджера МАХ

Код отправлен в чат мессенджера

Код подтверждения

Получить новый код через:
00:51

Не могу подтвердить вход





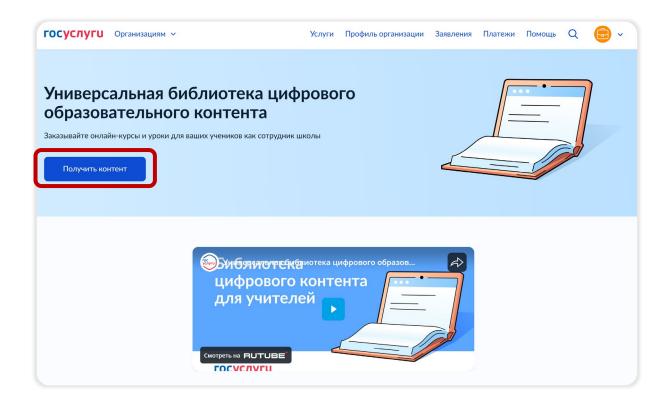


Если вы всё равно не получили доступ к платформе, выполните следующие действия:

- убедитесь, что у вас подтверждённая учётная запись на Госуслугах.
 Это можно сделать в личном кабинете: Профиль → Учётная запись
- обратитесь к администратору школы. Он проверит настройки вашей роли на Госуслугах
- дождитесь, пока ваши данные появятся в региональной системе.
 Чтобы уточнить информацию, обратитесь к директору школы
- проверьте, что вашим классам добавлено расписание
- обновите страницу несколько раз

Если эти рекомендации не помогли, сообщите о проблеме через Платформу обратной связи (ПОС) или позвоните в службу поддержки Госуслуг: 8 800 100-70-10. После ответа голосового помощника в тональном режиме нажмите цифру 4

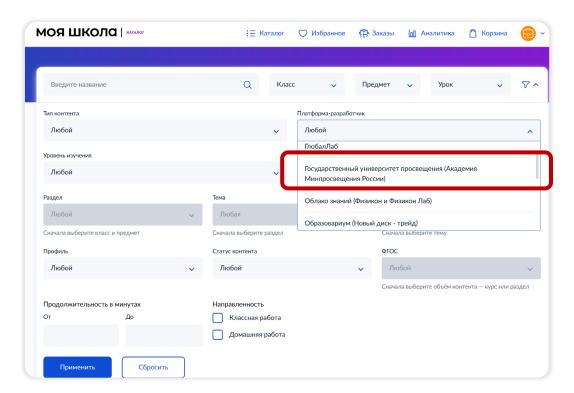
4. Для того, чтобы сделать заказ контента и выдать его ученикам, вернитесь назад и нажмите **«Получить контент»**



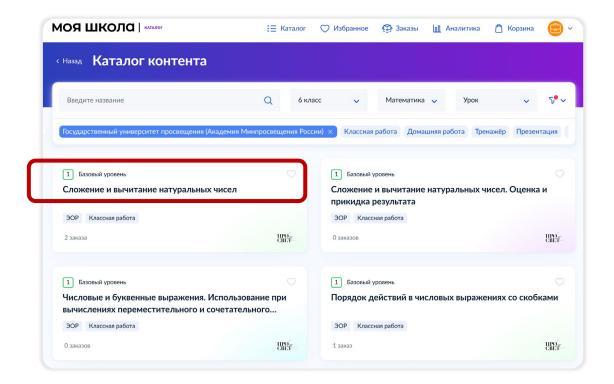




5. В фильтрах выберите поставщика **«Государственный университет просвещения (Академия Минпросвещения России)»**, также вы можете выбрать класс, предмет, урок



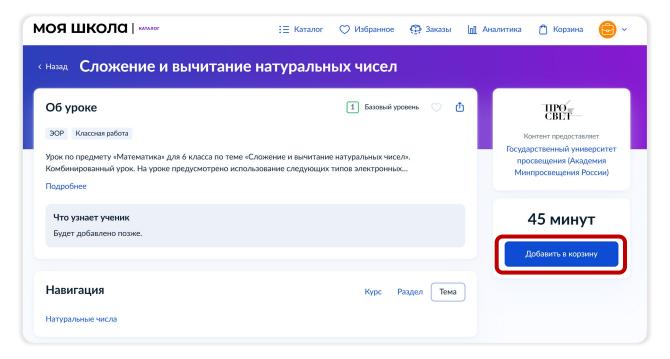
6. Найдите нужный контент



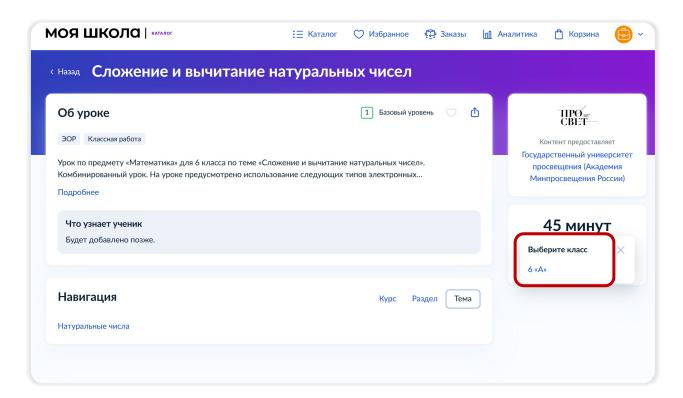




7. Нажмите на выбранный материал, далее «Добавить в корзину»



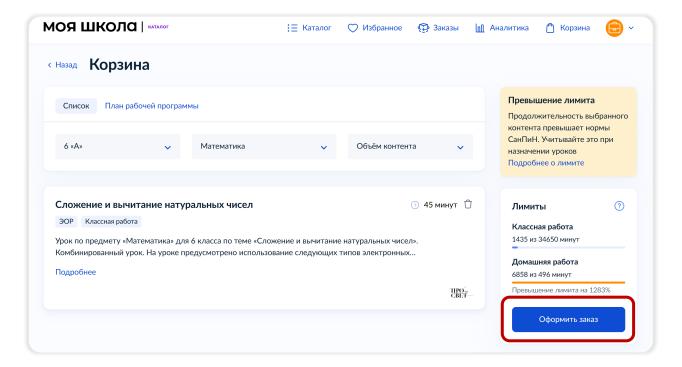
8. Выберите ваш класс





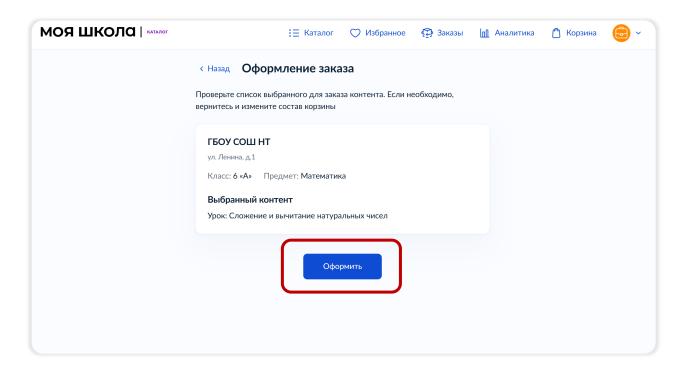


9. Нажмите **«Оформить заказ»**



Предупреждение о превышении лимита **не влияет на возможность оформить заказ.**

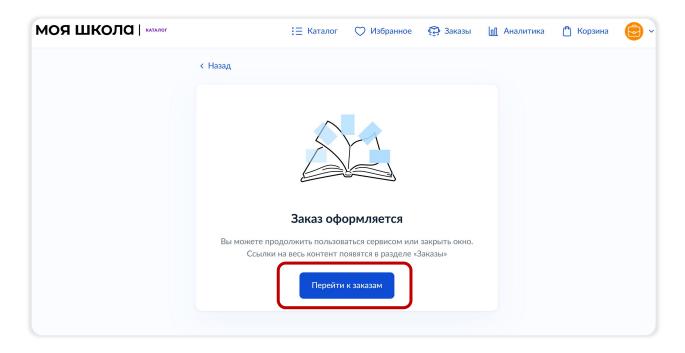
10. Проверьте состав заказа и нажмите «Оформить»



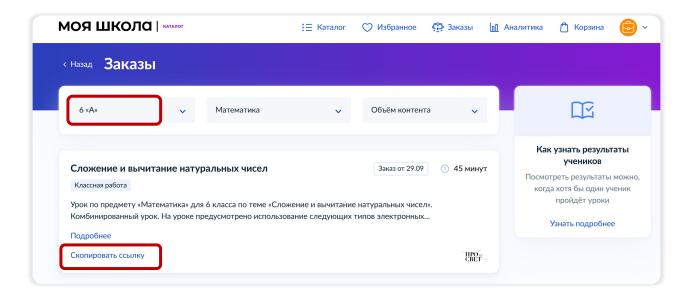




11. Ваш заказ оформлен



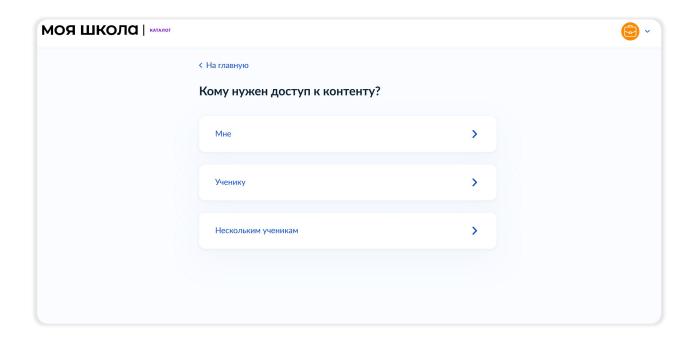
12. Перейдите к заказам, выберите свой класс и скопируйте ссылку



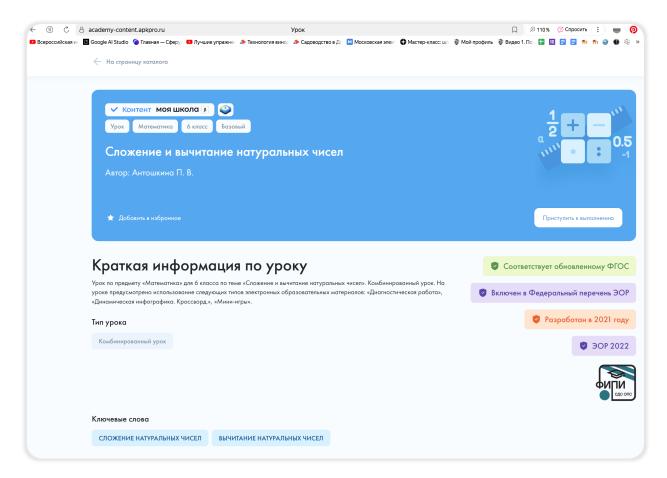
- 13. Выберите, кому нужна ссылка:
 - **А)** Вам
 - **Б)** Отдельному ученику
 - В) Группе учеников, например, в компьютерном классе.







14. В случае, если вы выберете **«Мне»**, вы будете перенаправлены на страницу урока:

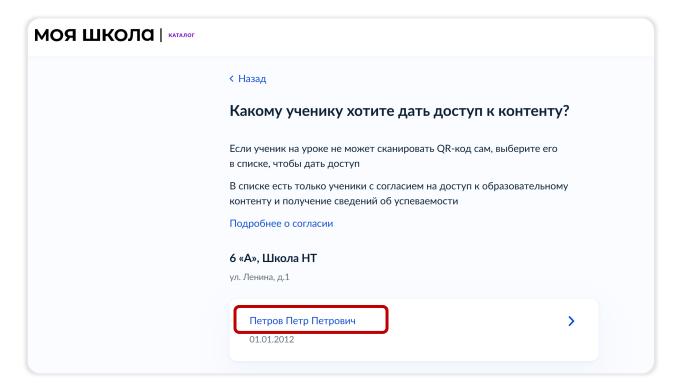






15. В случае, если вы выберете **«Ученику»**, вам необходимо выбрать учеников, ученик авторизуется в приложении Госуслуги Моя школа и переходит на страницу урока (как и в случае учителя).

Родитель обязательно должен предварительно дать **согласие** на использование персональных данных, ученик, если ему **больше 14 лет**, должен сам получить **подтвержденную** учетную запись на портале Госуслуг, если **меньше 14 лет**, то такую учетную запись заводит для ребенка родитель:



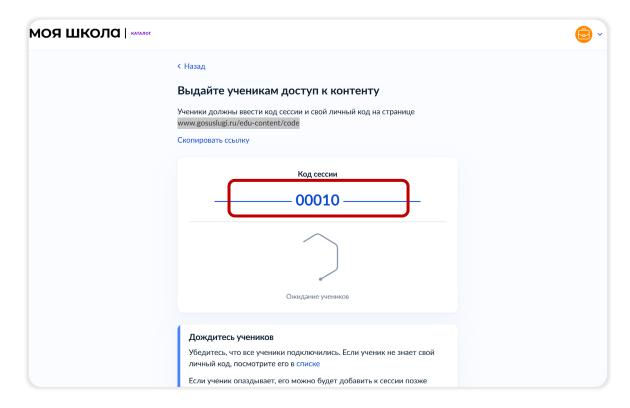




16. Если выберете «Группе учеников», каждый ученик из группы должен перейти по ссылке https://www.gosuslugi.ru/edu-content/code, ввести свой код и код сессии:

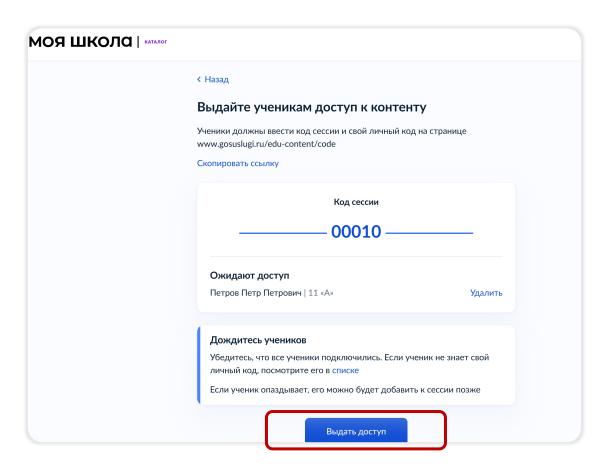
МОЯ ШКОЛО каталог	
	Укажите код сессии и ваш код ученика Код сессии сообщит учитель. Если у вас нет кода ученика, узнайте его у учителя и сохраните — он постоянный
	Код сессии 00010
	Код ученика 878-60
	Отправить

17. Эту информацию учитель видит на своём экране. После того, как учитель видит, что ученики подключились, учитель нажимает **«Выдать доступ»**:

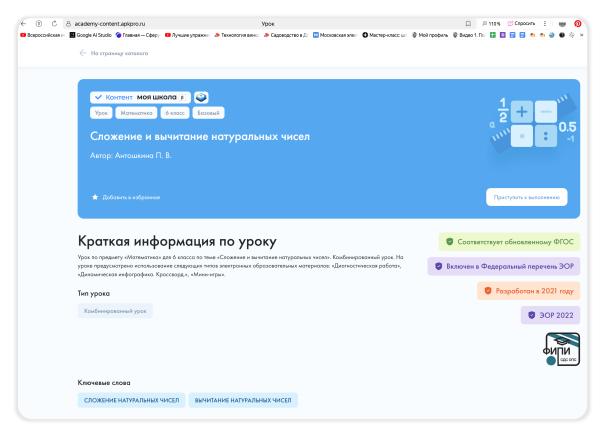








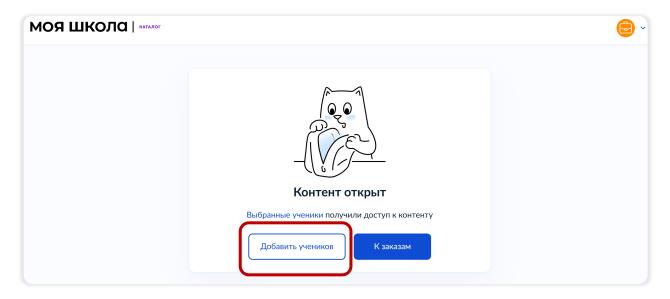
На экранах учеников отображается урок:







18. Если кто-то из учеников опоздал, он может присоединиться позже, для этого учитель может **«Добавить учеников»**:



- **19.** Возможные препятствия, из-за которых учитель не может получить доступ в УБЦОК:
 - Вы зашли как родитель. Что делать? Зайти как сотрудник школы.
 - Не добавлено расписание или другие данные в региональном дневнике. Что делать? - Обратиться к школьному администратору ФГИС.
 - Данные из региональной витрины не отправлены в федеральную систему. Что делать? - Обратиться к школьному администратору ФГИС.
 - Родитель ребенка не дал согласия в мобильном приложении Федеральный дневник Госуслуги Моя школа.
 Что делать? - Обратиться к школьному администратору ФГИС и к родителям.
 - Ребенок не зарегистрирован в мобильном приложении Федеральный дневник Госуслуги Моя школа. Что делать?
 Обратиться к школьному администратору ФГИС и к родителям.





Если эти рекомендации не помогли, сообщите о проблеме через Платформу обратной связи (ПОС) или позвоните в службу поддержки Госуслуг: 8 800 100-70-10. После ответа голосового помощника в тональном режиме нажмите цифру 4

Платформа обратной связи: https://www.gosuslugi.ru/help/obratitsya_v_pos