



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 г.Невьянска
в 2025 - 2026 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МАОУ СОШ № 2 г.Невьянска к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МАОУ СОШ № 2 г.Невьянска к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления
деятельности МАОУ СОШ № 2 г.Невьянска по подготовке к проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
(Дорожная карта).**

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году	До 30.08	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2025	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2025	Руководители ШМО
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта)	До 05.09	Бобровникова И.И.,

	подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2025 году		заместитель директора по УВР
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь	И.Р.Семячкова, директор школы
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9, ГИА - 11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Классные руководители
6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА; -изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР учителя – предметники руководители ШМО
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 – 2026 учебном году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов предметных комиссий (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР учителя и работники школы, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май.	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР учителя и работники школы,

			привлекаемые к проведению ГИА
3	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ, ОГЭ 2025 года	До 20 декабря 2025 года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя - предметники, привлекаемые к проведению ГИА
4	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году по всем учебным предметам, анализ типичных ошибок участников ОГЭ 2025 года по всем учебным предметам	До 20 декабря 2025 года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя - предметники, привлекаемые к проведению ГИА
5	Подготовка педагогов – кандидатов в эксперты территориальных подкомиссий ПК, прохождение курсов повышения квалификации. Участие в квалификационных испытаниях	Январь – май 2026	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя - предметники, привлекаемые к проведению ГИА
6	Обучение лиц, желающих аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	Январь – май 2026	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР учителя и работники школы, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2025 году	Октябрь.	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь - февраль	Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД
4.	Прием заявлений на участие:	ноябрь	Бобровникова И.И.,

	1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-9 4) в ГИА - 11	март	заместитель директора по УВР Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД Классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД Классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД Классные руководители
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года, согласно графика	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД Классные руководители, учителя, привлекаемые к ГИА
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):	Декабрь- Октябрь- апрель	Бобровникова И.И., заместитель директора по

	-Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 - Проведение пробного итогового собеседования -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь	УВР Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД Классные руководители
		Декабрь - январь 2026 г.	
		Февраль - май 2026 г.	
11.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС (И)): -Формирование базы участников ИС-11 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового сочинения как допуска к ГИА по программам среднего общего образования -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-11 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-11 - Проведение пробного итогового сочинения (изложения) -Проведение итогового сочинения как условия допуска к ГИА-11	Декабрь-	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД Классные руководители
		Октябрь- апрель	
		Декабрь	
		Декабрь - январь 2026 г.	
		Февраль - май 2026 г.	

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9, ГИА - 11 в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9, ГИА – 11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ЕГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ, ЕГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ЕГЭ	в течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Комарова Н.Г., секретарь учебной части, ответственная за внесение данных в РБД
----	--	----------------	---

	- оформление информационных стендов по ГИА – 2025		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА - 11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА - 11 - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА - 11 - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9, ГИА - 11	в течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025 году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	Ноябрь - апрель 2026 г.	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя - предметники
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, ЕГЭ, общественных наблюдателей	Сентябрь-декабрь апрель-май 2026 г.	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА - 11	Октябрь 2025	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Классные руководители
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Казанцева И.С., педагог-психолог

6. Работа с учителями - предметниками.
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, информатика и ИКТ, география, история, английский, биология. Анализ результатов.	Октябрь – апрель	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя - предметники
4.	Формирование списка обучающихся «групп риска» учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя – предметники
5.	Формирование списка обучающихся группы «потенциальных медалистов» и «претендентов на получение аттестата с отличием» для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА – 9 и ГИА – 11 и организации индивидуальной работы с обучающимися	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя – предметники
6.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	старший методист
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах»; - общие стратегии подготовки;	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Руководители ШМО, учителя

	- планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.		- предметники
	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА, занятий в «Клубе знатоков»	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя - предметники
	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР Учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА в 9 и 11 классах. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Казанцева И.С., педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	Июнь-сентябрь 2025 г.	Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР
	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).		Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР