



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 2
И.Р.Семячкова

Приказ № _____ от «____» _____ 2019г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря дневного пребывания МАОУ СОШ № 2 Невьянского ГО

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря дневного пребывания МАОУ СОШ № 2 Невьянского ГО (далее ЛДП) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива ЛДП, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников.

- 2.1. На должности в соответствии со штатным расписанием работников ЛДП, назначаются лица из числа работников МАОУ СОШ № 2.
- 2.2. При назначении на должность работник ЛДП представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в ЛДП могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог- психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь.

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового медицинского полиса ребенка, паспорт родителя, справку из детской поликлиники, выписку о прививках или копию прививочного сертификата.

4. Рабочее время.

- 4.1. В ЛДП устанавливается 5- дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены ЛДП– 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. Режим работы ЛДП устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями .
- 4.4. Режим работы сотрудников ЛДП определяется графиком работы персонала, который утверждает начальником ЛДП, объявляется работнику ЛДП и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель ЛДП приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

- 9.00 – 9.10 – Прием детей
- 9.10 – 9.20 – Утренняя зарядка
- 9.20 – 9.30 – Организационная линейка
- 9.30 - 10.00 – Завтрак
- 10.00 – 11.00 – Работа кружков
- 11.00 – 13.00 – Общественно-полезный труд
- 13.00 – 14.00 – Общелагерное дело
- 14.00 – 14.30 – Обед
- 14.30 – 14.50 – Инструктаж
- 14.50 – 15.00 – Уход домой

- 4.5. Начальник ЛДП организует учет явки на работу и уход с нее работников ЛДП.
- 4.6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
- 4.7. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников ЛДП.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников.

- все работники ЛДП обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника ЛДП;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование ЛДП в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений;

6. Права и обязанности родителей.

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности ЛДП;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ЛДП.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в ЛДП;
 - обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- Информировать воспитателя или начальника ЛДП о причине отсутствия ребенка;
- заранее информировать воспитателя в письменном или в устном виде о планируемом отсутствии ребенка в ЛДП по семейным обстоятельствам;
 - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих.

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве ЛДП;
- защиту своих прав;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности ЛДП.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы ЛДП, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу ЛДП;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ЛДП;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ЛДП;

- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ЛДП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

8.1. Для детей и сотрудников в ЛДП могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- призы.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией ЛДП по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ЛДП влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация ЛДП может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря