

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Невьянского муниципального округа
(МАОУ СОШ № 2 г.Невьянска)**

ПРИКАЗ

23.01.2025

№ 8-0

об организации занятий по дополнительной образовательной
общеразвивающей программе «Школа будущего первоклассника»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", п.п. 2.5.2, 2.7.1 Устава МАОУ СОШ № 2, в целях повышения эффективности подготовки будущих первоклассников к школе, на основании письменных согласий и заявлений педагогических работников, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально – гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника», реализуя по договору за счет средств физических лиц, с 07 февраля 2025 года по 18 апреля 2025 года (по пятницам) с 17.30 часов.
2. Утвердить расписание занятий по ДООП «Школа будущего первоклассника», список педагогических работников, задействованных в реализации программы (приложение 1).
3. Установить стоимость 1 занятия в размере 150 рублей.
4. Даниловой Ольге Олеговне, Шестаковой Ирине Вениаминовне, учителям начальных классов, работающих по ДООП «Школа будущего первоклассника»:
 - 4.1. ознакомить родителей (законных представителей) со стоимостью образовательных услуг;
 - 4.2. ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, с ДООП «Школа будущего первоклассника», положением о реализации дополнительного образования, о порядке оказания платных образовательных услуг;
 - 4.3. вести учет посещаемость занятий в таблице учета;
 - 4.4. осуществлять постоянную связь с родителями (законными представителями) будущих первоклассников.
5. На Комарову Наталию Геннадьевну, секретаря учебной части, возложить ответственность за:
 - 5.1. оформление документации с родителями (законными представителями);
 - 5.2. ведение табеля учета рабочего времени учителей, задействованных в занятиях «Школа будущего первоклассника».
6. Туркиной Ольге Владимировне, бухгалтеру:
 - 6.1. отслеживать своевременную оплату занятий согласно табелю учета посещаемости, в соответствии с положением о порядке оказания платных образовательных услуг;


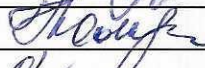



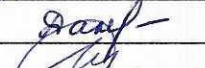

6.2. оплачивать педагогам, реализующим ДООП «Школа будущего первоклассника», согласно табелю учета рабочего времени.

7. Ответственность за организацию и проведение занятий «Школы будущего первоклассника» возложить на Бобровникову Ирину Ивановну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Директор МАОУ СОШ № 2 г. Невьянска

И.Р.Семячкова

С приказом ознакомлены:

	И.И.Бобровникова
	Н.Г.Комарова
	О.В.Туркина
	Л.Ю.Матвеева
	И.В.Шестакова
	О.О.Данилова
	И.С.Казанцева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 138886899515110284398995661652590028330255961006

Владелец Семячкова Ирина Роландовна

Действителен с 19.03.2024 по 19.03.2025