

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Невьянского городского округа (МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

15.10.2024

154/1-0

о проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ № 2 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказами управления образования Невьянского городского округа от 11.10.2024 № 527-Д «Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в 2024/2025 учебном году», в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в период с 07 ноября по 10 декабря 2024 года в МАОУ СОШ № 2 в соответствии с графиком проведения муниципального этапа.
2. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее-график) (приложение № 1).
3. Утвердить порядок рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее порядок рассылки олимпиадных заданий) (приложение №2).
4. Казанцеву Ирину Сергеевну, заместителя директора по ВР, назначить ответственной за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в МАОУ СОШ № 2, за соблюдение Порядка проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в аудиториях, в которых будут проходить олимпиады.
5. Казанцевой И.С. организовать проведение муниципального этапа в сроки, обозначенные в приложении №1 к данному приказу, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;
6. Утвердить время начала олимпиады в 10.00 часов.

7. Хворовой О.В., заместителю директора , на время проведения олимпиады школьников в МАОУ СОШ №2 предоставить аудитории для проведения предметных олимпиад в соответствии с количеством участников олимпиады.
8. Комарову Н.Г., секретаря учебной части, назначит ответственной за информационную безопасность проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ №2
9. Комаровой Н.Г., назначить ответственной за работу на файловом сервере в период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
10. Казанцевой И.С. обеспечить работу общественных наблюдателей при проведении олимпиадных процедур в соответствии с Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдений при проведении всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом управления образования Невьянского городского округа от 18.10.2021 № 441-Д;
11. Матвеева Д.Ю.. назначить ответственным за видеонаблюдением (в режиме оффлайн) за ходом проведения олимпиад в аудитории.
12. Классным руководителям, проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о размещении разбора олимпиадных заданий и критериев оценивания по всем общеобразовательным предметам на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»(далее-Фонд «Золотое сечение») и в личных кабинетах участников на сайте: <https://vsoshlk.irro.m> ;
13. Казанцеву И.С. назначить ответственной за упаковку олимпиадных работ обучающихся. Обеспечить передачу олимпиадных работ учащихся по соответствующему предмету в течение 1 часа по окончании олимпиады.
14. Классным руководителям обеспечить явку участников муниципального этапа предметных олимпиад по каждому предмету в соответствии с минимальным количеством баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе олимпиады в сроки, указанные в приложении №1.
15. Казанцевой И.С. ознакомить членов жюри с настоящим приказом под подпись; обеспечить явку членов предметных комиссий на проверку олимпиадных работ школьников по соответствующему предмету муниципального этапа в соответствии с Приложением № 2 в место проверки олимпиадных работ - управление образования Невьянского городского округа
16. Комарову Наталию Геннадьевну, секретаря учебной части, назначить ответственной:
 - за информационную безопасность проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ СОШ № 2;
 - за своевременное заполнение информационной системы «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее-РБДО) в части необходимых сведений о площадках проведения муниципального этапа, об участниках муниципального этапа
 - разместить на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Всероссийская олимпиады школьников» информацию о сроках и местах

