

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договор на оказание услуг по организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей)

г. Невьянск

« 30 » августа 2024 г.

Родители (законные представители обучающегося), далее по тексту «Заказчик», муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Невьянского городского округа, далее по тексту «Общеобразовательное учреждение» в лице директора Семячковой Ирины Роландовны, действующего на основании Устава, и Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат Юность» Невьянского городского округа, далее по тексту «Организации общественного питания», в лице врио директора Герасимовой Евгении Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Целью настоящего договора является организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Стороны в полном объеме и безоговорочно присоединяются к условиям оказания услуг по организации питания обучающихся, указанным в Положении об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, утверждённом приказом управления образования Невьянского городского округа от «26» августа 2024 года № 433 -Д (далее – Положение).
- 1.4. Волеизъявление Заказчика на заключение договора осуществляется путем оформления Заказчиком письменного заявления об обеспечении питанием обучающегося на имя директора Общеобразовательного учреждения по установленной форме согласно приложению № 1 к Положению, и направления указанного документа в адрес Общеобразовательного учреждения в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес Организации общественного питания не требуется). С момента получения Общеобразовательным учреждением заявления об обеспечении питанием обучающихся Договор считается заключенным. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, тип питания (завтрак, горячий завтрак, обед, полдник, ужин) и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания, установленные Положением.
- 1.5. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением обучающимся на условиях Положения, действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

2. Предмет договора

- 2.1. Организация общественного питания обязуется обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами, в помещениях (столовой, производственных цехах) Общеобразовательного учреждения, предоставленных Организации общественного питания.
- 2.2. Общеобразовательное учреждение обязуется создать условия для организации питания обучающихся.
- 2.3. Заказчик обязуется оплатить услуги Организации общественного питания.
- 2.4. Под оказываемыми Организацией общественного питания услугами по организации питания, понимается обеспечение обучающихся горячим питанием (стоимость которого частично компенсируется за счет средств местного бюджета), согласно примерному 10-дневному меню, разрабатываемому Организацией общественного питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 2.5. Отпуск питания производится Организацией общественного питания через столовую,

2.5. Отпуск питания производится Организацией общественного питания через столовую, находящуюся в здании Общеобразовательного учреждения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Общеобразовательное учреждение обязано:

3.1.1. Назначить представителя(ей) из числа своих сотрудников, ответственного(ых) за организацию питания обучающихся, письменно оповестить Организацию общественного питания о назначенном лиц(а) в течение 3-х дней с момента заключения настоящего Договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Предоставлять в Организацию общественного питания:

– заявления об обеспечении питанием обучающегося на имя директора Общеобразовательного учреждения по установленной форме согласно приложению № 1 к Положению в срок не позднее дня, следующего за днём их получения от Заказчика;

– заявления о снятии с питания обучающегося на имя директора Общеобразовательного учреждения по установленной по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок не позднее дня, следующего за днём их получения от Заказчика;

– заявку на питание обучающихся (ежедневная сводная по классам) по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору в срок до 8.30 часов текущего дня;

– таблицу учета посещаемости детей (по форме 0504608, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению») (в целях учета питающихся учащихся) ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

3.1.3. Принимать от Организации общественного питания:

– отчет по расчетам за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору;

– ведомость по расчетам с родителями за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

3.1.4. Сверять принятые в 3-х экземплярах отчетные документы Организации общественного питания, указанные в пункте 3.1.3. настоящего Договора, за оказанные услуги по питанию обучающихся, с имеющимися данными Общеобразовательного учреждения. Сверенные отчетные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером общеобразовательного учреждения. Один экземпляр отчетных документов остается у Общеобразовательного учреждения, два экземпляра направляются в Организацию общественного питания (из которых один экземпляр представляется управлению образования Невьянского градского округа в целях частичной компенсации (снижения) расходов на организацию питания обучающихся за счет средств местного бюджета) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.1.5. В отчетных документах Организации общественного питания, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Договора указывается стоимость каждого типа питания (одноразовое горячее питание (завтрак или обед); двухразовое горячее питание (завтрак и обед)), согласно утвержденным меню, а также количество питающихся по классам. Отчетные документы составляются на основании заявок на питание обучающихся (ежедневная сводная по классам) и ежедневного меню.

3.1.6. Ежемесячно доводить до Заказчика квитанцию на оплату услуг за питание обучающегося не позднее 2-х рабочих дней со дня получения платежных документов от Организации общественного питания.

3.1.7. Проводить работу с Заказчиком по своевременной оплате родительской платы за питание обучающегося, а также погашению имеющейся задолженности Заказчика в соответствии с данными, предоставленными Организацией общественного питания.

3.1.8. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся в соответствии с нормами, установленными Положением.

3.1.9. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся и требовать от Организации общественного питания оказания услуг надлежащего качества.

3.1.10. Осуществлять контроль за исполнением иных обязательств Организации общественного

3.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные Положением и действующим законодательством, регламентирующим порядок и условия организации питания обучающихся.

3.2. Общеобразовательное учреждение вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему Договору.

3.3. Организация общественного питания обязано:

3.3.1. Обеспечить надлежащее оказание услуг по организации комплексного питания обучающихся по 10-дневному меню, включающему горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3.2. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических правил и норм обслуживания, условий приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии со всеми действующими СанПиН, регулирующими организацию питания в общеобразовательных учреждениях.

3.3.3. Предоставлять Общеобразовательному учреждению:

– ежемесячно квитанции на оплату услуг Заказчика за питание обучающегося не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Общеобразовательного учреждения табеля учета посещаемости детей;

– ежемесячно отчет по расчетам за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Общеобразовательного учреждения табеля учета посещаемости детей;

– ежемесячно ведомость по расчетам с родителями за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Общеобразовательного учреждения табеля учета посещаемости детей.

3.3.4. Обеспечивает сверку расчетов с Заказчиком по оплате за питание обучающихся по запросу Общеобразовательного учреждения или самого Заказчика.

3.3.5. Обеспечить возврат денежных средств Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о возврате денежных средств.

3.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные Положением и действующим законодательством, регламентирующим порядок и условия организации питания обучающихся.

3.4. Организация общественного питания вправе:

3.4.1. Требовать от Заказчика оплату за предоставленные услуги по организации питания обучающихся.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Своевременно уведомлять Общеобразовательное учреждение о временном снятии с питания обучающегося по форме и в сроки, установленные Общеобразовательным учреждением. При несвоевременном уведомлении или отсутствии уведомления о снятии с питания обучающегося Заказчик может получить комплексное питание в соответствии с порядком, установленным Общеобразовательным учреждением.

3.5.2. Производить оплату Организации общественного питания за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, ежемесячно авансом до 15-го числа текущего месяца, согласно квитанций, предоставленных Организацией общественного питания. Размер оплаты в месяц зависит от количества фактических дней питания и от продолжительности пребывания обучающегося в общеобразовательном учреждении в день, которая определяет кратность питания (одноразовое или двухразовое питание).

3.5.3. Ознакомиться с условиями настоящего Договора, а также с Положением, которые размещены на сайте Общеобразовательного учреждения. Предоставленное Заказчиком письменное заявление об обеспечении питанием обучающегося на имя директора общеобразовательного учреждения по установленной форме (приложение № 1 к Положению), считается, что Заказчиком приняты все условия настоящего Договора.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. В одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Общеобразовательное учреждение об этом письменно путем подачи заявления о снятии с питания обучающегося по установленной форме согласно приложению № 2 к Положению в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ. Односторонний отказ возможен при условии погашения имеющейся задолженности перед Организацией общественного питания, если таковая возникла в период действия договора.

3.6.2. Требовать возврат денежных средств, внесенных авансом, в случае отказа от питания обучающегося.

3.6.3. Требовать от Общеобразовательного учреждения, Организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

3.6.4. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

3.6.5. Обращаться в общеобразовательное учреждение, организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

3.6.6. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания обучающимся.

4. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

4.1. Стоимость оказанных услуг за месяц, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, определяется исходя из:

- количества фактических дней питания;
- продолжительности пребывания обучающегося в общеобразовательном учреждении в день, которая определяет кратность питания (одноразовое или двухразовое питание);
- размера платы за организованное горячее питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) (с учетом кратности питания), утвержденным приказом управления образования Невьянского городского округа;
- норматива компенсации (снижения) расходов на предоставление питания обучающихся за счет средств местного бюджета на одного питающегося в день, утвержденного приказом управления образования Невьянского городского округа.

4.2. Стоимость комплексного питания разная для каждой категории питающихся обучающихся (НДС не облагается), размер стоимости питания устанавливается приказом управления образования Невьянского городского округа. Стоимость питания на момент заключения настоящего Договора указывается в содержании приложения № 5 к настоящему Договору.

4.3. Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Организацией общественного питания, является российский рубль.

4.4. Оплата за услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего Договора, производится Заказчиком авансом в срок до 15-го числа текущего месяца, безналичным путем, на расчетный счет Организации общественного питания.

4.5. В случае отсутствия оплаты Организация общественного питания имеет право не оказывать услуги по питанию обучающегося Заказчика.

4.6. Денежные средства, образовавшиеся в расчетах Заказчика за питание обучающегося из-за его неявки в общеобразовательное учреждение, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.

4.7. В случае прекращения действия настоящего Договора средства, оставшиеся в расчетах Заказчика за питание обучающегося, полностью возвращаются Организацией общественного питания Заказчику по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов с Заказчиком.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течении всего периода обучения обучающегося.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Организация общественного питания несет ответственность перед Общеобразовательным учреждением и Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Организация общественного питания вправе не оказывать услуги, в случае несвоевременной оплаты их Заказчиком, в сроки, предусмотренные п. 3.5.2. настоящего Договора.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны для Организации общественного питания и Общеобразовательного учреждения только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Одностороннее изменение условий настоящего Договора Заказчиком возможно в случае и порядке, установленном п. 3.6.1. настоящего Договора, п. 8.7. Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. С момента подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету настоящего Договора теряют силу.

8.4. Настоящий Договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Приложения к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

- 1) Приложение № 1 «Сведения о представителе(ях) из числа своих сотрудников, ответственном(ых) за организацию питания обучающихся»;
- 2) Приложение № 2 «Заявка на питание обучающихся (ежедневная сводная по классам)»;
- 3) Приложение № 3 «Отчет по расчетам за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания»;
- 4) Приложение № 4 «Ведомость по расчетам с родителями за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания»;
- 5) Приложение № 5 «Стоимость питания обучающихся с информацией о размере компенсации (снижении) расходов на предоставления питания»

9. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон

Общеобразовательная организация	Организация общественного питания	Заказчик
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Невьянского городского округа (МАОУ СОШ № 2) 624192, Свердловская обл., г.Невьянск, ул.Самойлова, 4 ИНН 6621008148 КПП 668201001 ОГРН 1026601327290 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург, л/с 30906011060 р/с 03234643657140006200 к/с 40102810645370000054 БИК 016577551 тел.(34356) 2-22-01, 2-26-12 e-mail: shkola2.ru@mail.ru сайт http://2nev.uralschool.ru Директор МАОУ СОШ № 2 И.Р.Семячкова	Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат Юность» Невьянского городского округа (МБУ «Комбинат Юность» НГО 624194, Свердловская обл., г.Невьянск, ул.Матвеева, 20-2 ИНН 6686160648 КПП 668601001 ОГРН 1246600026012 Наименование банка: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург л/с 23906011960 р/с 03234643657140006200 к/с 40102810645370000054 БИК 016577551 тел.8(343)562-20-52 e-mail: kombinat_yunost@mail.ru Врио директора МБУ «Комбинат Юность» НГО Е.В.Герасимова	

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ(ЯХ) ИЗ ЧИСЛА СВОИХ СОТРУДНИКОВ, ОТВЕТСТВЕННОМ(ЫХ) ЗА
ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Представитель 1:

ФИО Комарова Наталия Геннадьевна

Должность секретарь учебной части

Телефоны 8(343)562-26-12

Электронная почта shkola2.ru@mail.ru

Направление деятельности табели

Представитель 2:

ФИО Туркина Ольга Владимировна

Должность бухгалтер

Телефоны 8(343)562-22-01

Электронная почта shkola2.ru@mail.ru

Направление деятельности расчеты



Директор МАОУ СОШ № 2

И.Р.Семячкова / И.Р.Семячкова /