

Первичная профсоюзная организация
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ МАОУ СОШ №2
(наименование образовательного учреждения)

Председатель Федосеева С.С.

С.С. Федосеева
19.02.2024 года

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средн
общеобразовательная школа №
Невьянского городского округ



Директор МАОУ СОШ № 2

И.Р. Семячков

19.02.2024 год

**Дополнительное соглашение
о внесении изменений в коллективный договор
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
Невьянского городского округа
на 2023-2026 год**

г. Невьянск

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ФУУ "НЕВЬЯНСКИЙ ИД"
12 февраля 2024 г.
Заведующий И.И. С.Р.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Невьянского городского округа, именуемая далее «Работодатель», в лице директора Семячковой Ирины Роландовны, действующего на основании Устава и работники, именуемые далее «Работники» муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 Невьянского городского округа в лице председателя первичной профсоюзной организации Федосеевой Светланы Станиславовны (далее-ППО) (ст. 30 ТК РФ) в целях соответствия коллективного договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам на основании Трудового Кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Настоящим дополнительным соглашением стороны договорились на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания) № 01 от «19» февраля 2024 года) в соответствии со ст. 44 ТК РФ внести следующие изменения:

в Раздел 1. Общие положения п. 1.5.: Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать условия **Генерального соглашения** между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, Соглашение между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов Свердловской области и Свердловским областным союзом промышленников и предпринимателей, Соглашение между Свердловским областным союзом организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов Свердловской области», региональным объединением работодателей «Свердловский областной союз промышленников и предпринимателей» и правительством Свердловской области, и между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг. (от 11.01.2024 г., зарегистрированным Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области от 17.02.2024 запись за №3-0), а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

в Раздел 5. Оплата и нормирование труда 5.2.21.: Освободить педагогических работников организаций, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в рабочее время. От основной работы за период проведения ГИА с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы на время исполнения ими указанных обязанностей (п.3.2.11 Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг. (от 11.01.2024 г., зарегистрированным Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области от 17.02.2024 запись за №3-0)). Педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по

подготовке и проведению ГИА, размер и порядок выплаты которой регулируется правовыми актами Свердловской области.

5.2.22: Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются в соответствии с **Приложением № 4** (п.3.2.10. Соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024–2026 гг. (от 11.01.2024 г., зарегистрированным Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области от 17.02.2024 запись за №3-0)).

в Раздел 6. Охрана труда и здоровья п. 6.1.20. Принять локальный нормативный акт, устанавливающий систему нормирования труда, по согласованию с выборным профсоюзным органом – Соглашение по охране труда на 2024 год администрации и первичной организации профсоюза муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы N 2 Невьянского городского округ (прилагается)

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «19» февраля 2024 года и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее образовательная организация), применяется при оплате:
 - за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
 - за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе обучающимися заочной формы обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
 - при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;
 - при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки выполняемой по совместительству на основе тарификации;
 - при оплате преподавателей профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.
2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии с разрядом тарифной сетки за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов установленное по занимаемой должности.
Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения норм часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за часы фактической преподавательской работы на общих основаниях соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем

внесения изменений в тарификации

4. Руководители образовательных учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данной образовательной организации, могут по соглашению сторон привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками), студентами высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением почасовой оплаты труда.

**Соглашение по охране труда на 2024 год
администрации и первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 Невьянского городского округа**

Настоящее соглашение по охране труда работников на 2024 год заключено в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью определения договорного порядка, согласованных позиций сторон по созданию необходимых условий для работников и обеспечения стабильной и эффективной учебно-образовательной деятельности.

Сторонами Соглашения являются:

работники муниципального бюджетного образовательного учреждения в лице первичной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Организация профсоюза);

орган исполнительной власти – администрация МАОУ СОШ № 2 (далее – администрация).

Стороны признают Соглашение основным документом, устанавливающим общие принципы проведения согласованных действий по вопросам, касающимся предмета Соглашения.

1. Администрация, реализовывая мероприятия целевой программы улучшения условий, охраны труда и здоровья, работающих в МАОУ СОШ № 2:

1.1. Способствует созданию:

- комиссии по охране труда в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации в образовательном учреждении;

- осуществляет методическое обеспечение деятельности комиссии по охране труда в образовательном учреждении.

1.2. Организует проведение семинаров-совещаний с членами комиссии по охране труда учреждения образования.

1.3. Ежегодно рассматривает на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации состояние охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости, а также выполнение раздела "Охрана труда" коллективного договора с целью принятия мер по улучшению условий и охраны труда и снижению производственного травматизма.

1.4. Комиссия по охране труда в соответствии со ст. 224 ТК РФ организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований охраны труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий охраны труда.

рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок
сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

2. Способствует деятельности представителя работодателя образовательного учреждения, который в соответствии с требованиями законодательства:

2.1. Осуществляет за счет средств учреждения обучение и проверку знаний требований охраны труда работников и проверку знаний требований охраны труда в период работы в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Выделяют средства на выполнение мероприятий по охране труда, специальную оценку условий труда из всех источников финансирования, в том числе от приносящей доход деятельности, в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от размера средств от выполнения собственными силами учреждения работ, которые предусматриваются в коллективном договоре.

2.3. Обеспечивает за счёт средств учреждения проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

2.4. Обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средств учреждения сертифицированных: специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

2.5. Беспрепятственно допускает к изучению состояния условий и охраны труда в образовательном учреждении уполномоченного лица по охране труда профсоюза, штатных и внештатных технических инспекторов труда профсоюза.

3. Организация профсоюза:

3.1. Координирует деятельность уполномоченного лица по охране труда, оказывает методическую помощь в осуществлении им защитных функций по созданию здоровых и безопасных условий труда; обеспечивает профсоюзную организацию необходимой нормативно-правовой документацией, ведет учет результатов его деятельности по обследованию состояния охраны труда в образовательном учреждении, организует и проводит семинары.

3.2. Осуществляет контроль над состоянием условий охраны труда и выполнением учреждением своих обязанностей в соответствии со статьями 25 и 370 Закона Российской Федерации "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

3.3. Организует проведение проверок выполнения включенных в настоящее Соглашение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению

причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий на опасных объектах образовательного учреждения.

3.4. Осуществляет профсоюзный контроль над условиями труда, доводит до сведения работающих информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, контролирует выполнение мероприятий по улучшению условий труда и при приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.

3.6. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

3.7. Способствует формированию и организации деятельности комиссии по охране труда в учреждении.

3.8. Обеспечивает избрание уполномоченного лица по охране труда профсоюза образовательного учреждения, оказывает помощь в его работе по осуществлению общественного контроля над состоянием охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

4. Стороны Соглашения обязуются:

4.1. содействовать реализации права уполномоченного лица по охране труда профсоюзной организации учреждения,

4.2. предлагать государственной инспекции труда давать представления на приостановку выполнения работ до устранения выявленных нарушений в случае ухудшения условий труда и учебы: отсутствие нормальной освещенности в учебных классах, низкий температурный режим, повышенный шум и т.п., грубых нарушений нормативных требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5. Стороны совместно организуют проведение ежегодного смотра-конкурса по охране труда, общественно-административного контроля по охране труда.

**План совместных основных
организационных мероприятий администрации
и первичной профсоюзной организации
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 Невьянского городского округа
на 2024 год**

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Участие в районном смотре – конкурсе по охране труда среди общеобразовательных школ	Администрация, председатель ГПО	В течение года
2.	Проведение проверки по вопросам соблюдения законодательных нормативных правовых актов по охране труда	Администрация, председатель ГПО	Апрель-май
3.	Доведение методических рекомендаций по охране труда и жизни детей в лагере дневного пребывания МАОУ СОШ №2.	Администрация	апрель- май
5.	Проведение совместного заседания администрации и профсоюза по вопросу «Об усилении роли администрации и профсоюзной организации ОУ по соблюдению профессиональных, трудовых прав и интересов работников отрасли по созданию безопасных условий труда»	Администрация, председатель ГПО	Ноябрь
6.	Проведение совместных совещаний администрации и председателя первичной организации профсоюза по вопросам реализации социального партнерства.	Администрация, председатель ГПО	Март- ноябрь
7.	Проведение совместных проверок по соблюдению трудового законодательства в образовательном учреждении.	Администрация, председатель ГПО	Февраль - декабрь по плану администрации
8.	Принятие плана мероприятий по выполнению «Коллективного	Администрация, председатель	До 1 марта

	договора, повышению социально-экономических проблем и обеспечение правовых гарантий работников учреждения образования»	ГПО	
9.	Проведение заседаний отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в рамках осуществления контроля за выполнением «Коллективного договора, повышению социально-экономических проблем и обеспечение правовых гарантий работников учреждения образования».	Администрация, председатель ГПО	Не реже 1 раза в полугодие

Мероприятия по охране труда в МАОУ СОШ № 2 на 2024 год

№	Содержание мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	В течение года	Хворова О.В.
2.	Внедрение или модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	По мере необходимости	Хворова О.В.
3.	Контроль своевременной уборки помещений, очистки и замены осветительных конструкций, очистки окон, фрамуг, световых фонарей.	В течение года	Хворова О.В.
4.	Устройство или реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях организации, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещения, соответствующего нормативным требованиям.	По мере необходимости	Хворова О.В.
5.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	В течение года	Хворова О.В.
6.	Обеспечение работников, занятых на вредных или опасных условиях труда, а также на работах, производимых в особых	В течение года	Хворова О.В.

	температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью или другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты.		
7.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года	Хворова О.В.
8.	Организация уголка по охране труда, приобретение необходимых наглядных пособий, стендов, проведение выставок по охране труда	В течение года	Хворова О.В. Федосеева С.С.
9.	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и профессиям. Согласовать с профсоюзом в установленном порядке.	По мере необходимости	Хворова О.В. Федосеева С.С.
10.	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.	Август	Хворова О.В. Федосеева С.С.
11.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатации.	Ноябрь Март	Комиссия по ОТ

12.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	При устройстве на работу, октябрь-ноябрь	Администрация, Хворова О.В.
13.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи или создание постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Ноябрь	Администрация, Хворова О.В.
14.	Устройство и содержание тротуаров, переходов на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	В течение года	Администрация, Хворова О.В.
15.	Организация и проведение производственного контроля.	По договору	Хворова О.В.
16.	Обеспечение условий учебного процесса в учебных классах, аудиториях, кабинетах, лабораториях согласно требованиям СанПиН; оснащение рабочих мест современным оборудованием и мебелью.	Июнь-август	Администрация
17.	Реконструкция или модернизация зданий, помещений, спортивных сооружений с целью выполнения норм санитарных требований, строительных норм и правил; создание и оборудование площадок для занятий физкультурой и спортом, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки.	По мере необходимости	Администрация, Хворова О.В.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 13 листов

Директор МАОУ СОШ № 2



И.Р.Семлякова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154133

Владелец Семячкова Ирина Роландовна

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024