

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Невьянского городского округа (МАОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 123/1-о

об утверждении дорожной карты реализации
целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год

В целях реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №2 на
2023 – 2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Бобровникову Ирину Ивановну.

Директор МАОУ СОШ № 2



И.Р. Семячкова

И.Р.Семячкова

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
на 2023 – 2024 учебный год**

Наименование этапа	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
Создание условий для реализации модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о продолжении реализации программы, собрать запросы обучающихся, педагогов и родителей на 2023 – 2024 уч.г. ▪ Создать организационные условия для осуществления программы наставничества ▪ Обеспечить развитие материально – технической базы, инфраструктуры и кадрового потенциала по реализации программы наставничества ▪ Обеспечение доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями 	сентябрь	Бобровникова И.И., зам. директора по УВР Казанцева И.С., зам. директора по ВР
Информационно – методическое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обеспечить методическое сопровождение модели ▪ Разработать диагностический инструментарий (анкеты) ▪ Рассмотреть индивидуальный план работы наставника ▪ Подготовить методические материалы по наставничеству (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради (листы)) ▪ Организация внутреннего мониторинга и контроля реализации программы наставничества ▪ Предоставление отчетности по реализации наставничества 	Октябрь - апрель	Бобровникова И.И., зам. директора по УВР Казанцева И.С., зам. директора по ВР
Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информировать родителей, педагогов, обучающихся о целях программы ▪ Организовать сбор данных о наставляемых ▪ Провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (анкетный опрос, наблюдение) 	Сентябрь	Бобровникова И.И., зам. директора по УВР Казанцева И.С., зам. директора по ВР
Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Создать базу наставников ▪ Обеспечить дополнительное профессиональное образование 	сентябрь	Бобровникова И.И., зам. директора по УВР

	наставников (с привлечением дистанционных технологий)		Казанцева И.С., зам. директора по ВР
Формирование наставнических групп/пар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Создать наставнические пары/группы ▪ Выбрать форматы взаимодействия для наставнических пар ▪ Обеспечить психологическое, методическое сопровождение наставнических пар/групп ▪ Разработать план работы наставнических пар/групп 	Сентябрь - октябрь	Бобровникова И.И., зам. директора по УВР Казанцева И.С., зам. директора по ВР
Обобщение опыта	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Размещение информации на сайте МАОУ СОШ № 2 ▪ Участвовать в профессиональных конкурсах ▪ Презентация опыта работы наставнических пар 	Январь - май	Бобровникова И.И., зам. директора по УВР Казанцева И.С., зам. директора по ВР