

Согласовано
на собрании трудового
коллектива МАОУ СОШ № 2
протокол от 27.10.2023 № 02

Утверждено приказом
директора МАОУ СОШ № 2
от 31.10.2023 № 157
И.Р. Семячкова

**Положение о поощрении и награждении работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 2
Невьянского городского округа (МАОУ СОШ № 2)
(корпоративная наградная культура)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации работы МАОУ СОШ № 2 (далее – школа) по представлению работников к награждению государственными, отраслевыми, ведомственными и корпоративными знаками отличия, наградами и иными видами и формами поощрения.

1.2. Награждение является формой поощрения и стимулирования труда работников за заслуги в воспитании, обучении, развитии обучающихся, эффективную и результативную работу в образовании, науке, педагогике, хозяйственно, финансовой деятельности, а также за успешную многолетнюю деятельность в МАОУ СОШ № 2. Право быть представленным к наградам, принятым в системе образования, имеют все работники Школы, проработавшие в ней больше двух лет.

1.3. Кандидатуры на награждение выдвигаются по инициативе руководителя образовательной организации, методического объединения, профсоюзной организации, педагогического совета, управляющего совета, группы работников и обсуждаются на собраниях трудовых коллективов соответствующих подразделений. Затем характеристики - представления заслушиваются на административном совете, при необходимости дополняются новыми показателями деятельности кандидатов, и утверждаются общим собранием работников Школы.

1.4. Решение о награждении работников корпоративными наградами Школы оформляются приказом директора.

1.5. За особые трудовые заслуги работники Школы представляются в вышестоящие органы исполнительной власти к поощрению, к награждению орденами, почетными грамотами, нагрудными знаками и к присвоению почетных званий.

1.6. Документы на представление к награждению отраслевыми наградами утвержденной формы передаются в районную наградную комиссию управления образования Невьянского городского округа.

1.7. Вручение наград производится в трудовом коллективе в торжественной обстановке. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием номера и даты приказа о награждении.

2. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Поощрения школы

2.1.1. В соответствии со ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации в Школе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности
- награждение премией
- награждение грамотой

- золотой медалью «За мастерство и профессионализм»

2.1.2. поощрение премией регламентируется локальным актом учреждения – Положением о системе оплаты труда (в части, касающейся стимулирующих выплат).

2.1.3. Благодарность объявляется работнику за добросовестный труд или за конкретное дело, выполненное на высоком профессиональном уровне.

2.1.4. Грамота учреждения вручается работнику за особые трудовые заслуги.

2.1.5. Золотой медалью «За мастерство и профессионализм» награждаются работники, которые проработали в Школе от 20 (25, 30, 35, 40, 45, 50) лет за успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности; постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы МАОУ СОШ №2. Датой исчисления стажа работника Школы для награждения Золотым знаком считается период с 2023 года (за даты, исполнившиеся ранее 2023 года, награждение не установлено). Награда производится в конце календарного года, включая денежное поощрение в размере 5 000, 00 (пять тысяч рублей 00 копеек) рублей 00 копеек по основной должности в соответствии с трудовым договором, заключенным в МАОУ СОШ №2.

2.2. Награды управления образования Невьянского городского округа

2.2.1. Наградами управления образования Невьянского городского округа являются Почетная грамота и Благодарность управления образования Невьянского городского округа.

2.2.2. Порядок награждения Почётной грамотой и Благодарностью управления образования Невьянского городского округа производится на основании Приказа управления образования Невьянского городского округа от 30.12.2022 г. № 744-Д «О наградах управления образования Невьянского городского округа».

2.3. Награды главы Невьянского городского округа Свердловской области

2.3.1. Наградами главы Невьянского городского округа Свердловской области являются Почётная грамота, Благодарственным письмом, Поздравительная открытка, Поздравительный адрес главы Невьянского городского округа.

2.3.2. Порядок награждения Почётной грамотой, Благодарственным письмом, Поздравительной открыткой, Поздравительным адресом главы Невьянского городского округа производится на основании Постановления Главы Невьянского городского округа Свердловской области от 4 июля 2023 г. N 57-гп "Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительной открытке и Поздравительном адресе главы Невьянского городского округа".

2.4. Ведомственные награды Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области

2.4.1. Ведомственными наградами Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области являются Почетный диплом и Благодарственное письмо Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области.

2.4.2. Порядок награждения Почетным дипломом и Благодарственным письмом Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области производится на основании Распоряжения Администрации Горнозаводского управленческого округа Свердловской области от 29.05.2020 № 26-ра.

2.5. Ведомственные Награды министерства образования и молодежной политики Свердловской политики

2.5.1. Наградами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области являются Благодарственное письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Почетный диплом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Знак отличия министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Почётное звание «Заслуженный учитель Свердловской области».

2.5.2. Порядок награждения Благодарственным письмом, Почётным дипломом, Знаком отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Почётным звание «Заслуженный учитель Свердловской области» производится на основании Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.06.2020 № 460-Д «О ведомственных наградах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области», Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.05.2021 № 437-Д «О знаке отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования»» (О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.12.2022 № 1260-Д «О внесении изменений в Положение о знаке отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования», утвержденное приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 12.05.2021 № 437-Д», О внесении изменений в Положение о знаке отличия Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Почетный наставник сферы образования» от 28.12.2022 № 1260-Д), Закона Свердловской области о почетном звании Свердловской области «Заслуженный учитель Свердловской области».

2.6. Ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации

2.6.1. Ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации являются:

- медаль К.Д. Ушинского;
- медаль Л.С. Выготского;
- почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации";
- почетное звание "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации";
- нагрудный знак "За милосердие и благотворительность";
- нагрудный знак "Почетный наставник";
- нагрудный знак "За верность профессии";
- нагрудный знак "Молодость и Профессионализм";
- почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.
- знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации (дающий право на присвоение звания «Ветеран труда»)

2.6.2. Награждение ведомственными наградами (благодарностями, грамотами и знаками отличия) Министерства просвещения осуществляется на основании Приказа Министерства просвещения России от 1 июля 2021 г. № 400 «О

ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации». Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Министерства просвещения России или иной награды Министерства образования и науки Российской Федерации, полученной после 1 июля 2016 года.

2.6.3. Лица, награждаемые знаками отличия, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Повторное награждение одним и тем же знаком отличия не допускается.

2.7. Высшие государственные награды

2.7.1. Высшими государственными наградами в сфере образования являются почётные звания: «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Народный учитель Российской Федерации».

2.7.2. Почетное звание «народный учитель Российской Федерации» присваивается не ранее чем через пять лет после присвоения звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» учителям, преподавателям, воспитателям и другим работникам Школы, которые внесли выдающийся вклад в отечественное образование и получили широкое общественное признание.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

3.1. Кандидаты на награждение обсуждаются на собраниях трудовых коллективов структурных подразделений Школы. Награждение очередной наградой за новые заслуги возможно, как правило, не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

3.2. При выдвижении кандидата на определенную награду должен соблюдаться принцип награждения от более низкой награды к более высокой.

3.3. Решение собрания оформляется протоколом. Характеристика работника – кандидата на награждение представляется к обсуждению на административном совещании и к утверждению общим собранием работников Школы.

3.4. Характеристика кандидата составляется в ясной, убедительной форме и должна отражать личный вклад работника за его достижения в трудовой деятельности в соответствии со статусом награды, аргументировать заслуги конкретными фактами и делами за период, следующий за предыдущим награждением. Не допускаются безликие данные, никак не характеризующие представляемого к награждению.

3.5. Кандидатура работника, имевшего взыскание (замечание или выговор) в течение года, не представляется к награждению. Исключение составляет объявление Благодарности Школы за конкретное дело, выполненное на высоком профессиональном уровне.