

АКТ

проверки в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МАОУ СОШ № 2

город Невьянск

28.03.2023г.

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области», постановлением главы Невьянского городского округа от 27.01.2021 № 8-гп «Об утверждении Порядка организации и проведения плановых и неплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Невьянского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Положением об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33, приказом управления образования Невьянского городского округа от 19.12.2022 № 689-Д «Об утверждении плана проведения плановых проверок муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», на основании приказа управления образования Невьянского городского округа от 15.02.2023 № 112-Д «О проведении плановой проверки в МАОУ СОШ №2 в рамках осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» комиссией в составе Сколовой С.М., заместителя директора центра развития образования и инженерно-технического обеспечения по правовым вопросам управления образования Невьянского городского округа и Поливцевой К.Г., инженера аппарата управления образования Невьянского городского округа проведена проверка соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 Невьянского городского округа (далее – МАОУ СОШ № 2, учреждение)

Проверяемый период: с 01.01.2021г по 31.12.2022г.

Срок проведения проверки: с 27.02.2023г. по 28.03.2023г.

При проверке присутствовали:

директор учреждения Семячкова И.Р.

специалист по кадрам Комарова Н.Н.

В ходе проверки установлено следующее.

1. Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка.

В МАОУ СОШ № 2 заключен коллективный договор, который действует с 27.02.2017 года. В данный коллективный договор 26.06.2019г. внесены изменения.

Коллективный договор подписан уполномоченными представителями работников (председателем первичной профсоюзной организации учреждения) и работодателя (директором).

Дополнительным соглашением к коллективному договору от 01.07.2020 года действие коллективного договора было продлено сроком на 3 года до 01.07.2023г. Однако продление срока действия коллективного договора произведено некорректно.

Из содержания ст.43 Трудового кодекса следует, что стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

В соответствии с п.12.7 коллективного договора МАОУ СОШ № 2 настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

Продление срока договора подразумевает продление действующего договора, а срок действия коллективного договора МАОУ СОШ № 2 на 2017-2020 годы истек 27.02.2020 года, соответственно и продлить его необходимо было в период его действия, то есть не позднее 27.02.2020 года и на срок не более, чем до 27.02.2023 года. Кроме того, при продлении коллективного договора необходимо было изменить его наименование, указав в нём срок действия коллективного договора «на 2017-2023 годы».

Кроме того, в коллективном договоре МАОУ СОШ № 2 имеются ссылки на соглашения, срок действия которых истёк (п.2.5., п.2.10.1 и п.9.1.16), а также ссылки на нормативные правовые акты, которые утратили силу (п.9.1.6, п.9.1.11).

Учитывая изложенные обстоятельства, приходим к выводу, что срок действия коллективного договора в учреждении в настоящее время истёк и следует провести работу по принятию нового коллективного договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

В учреждении действуют Правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые приказом директора МАОУ СОШ № 2 от 01.09.2021 № 95/2-О (далее – Правила).

С Правилами под роспись ознакомлены работники учреждения, что подтверждается листом ознакомления с приказом от 01.09.2021 № 95/2-О.

Процедура принятия Правил, предусмотренная ст.190 и ст.372 Трудового кодекса РФ, соблюдена. Правила согласованы председателем профсоюзной организации учреждения.

Норм, ухудшающих положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в Правилах не выявлено.

В соответствии с п.12.1. Правил Правила вступают в силу со дня вступления в силу коллективного договора, приложением к которому они являются и действуют в течение периода действия коллективного договора.

Указанная норма ставит под сомнение статус Правил, учитывая, что срок действия коллективного договора в МАОУ СОШ № 2 фактически истёк.

Учитывая, что коллективный договор и Правила в учреждении утверждены в разное время, а из содержания ст.190 Трудового кодекса РФ следует, что правила внутреннего трудового распорядка могут быть оформлены как приложение к коллективному договору или как отдельный документ, предлагается внести соответствующие изменения в пункт 12.1. Правил, оформив их либо отдельным документом, либо приложением к новому коллективному договору.

Кроме того, была проведена выборочная проверка наличия иных локальных актов МАОУ СОШ № 2 и ознакомление с ними работников учреждения.

В соответствии со ст.22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

С приказами МАОУ СОШ № 2 от 24.06.2019 № 88/2-О «Об утверждении Положения об оплате труда работников МАОУ СОШ № 2» и от 20.01.2021 № 11-О «Об утверждении положения об оказании платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 2» работники учреждения ознакомлены под роспись.

Нарушений в этой части не выявлено.

2. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров.

При выборочной проверке правильности оформления трудовых договоров, заключенных между Учреждением и работниками, установлено следующее. В проверяемом Учреждении заключается два вида трудовых договоров: срочные трудовые договоры и трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Установлено, что содержание и порядок заключения трудовых договоров в целом отвечают требованиям ст. 57 ТК РФ.

Однако при выборочной проверке выявлено, что в срочном трудовом договоре № 156/20 от 01.09.2020г., заключённом с Хворовой О.В. в п.4 в нарушение абз.10 ст.57 Трудового кодекса РФ не указана причина заключения трудового договора на определённый срок (ст.59 Трудового кодекса РФ), в п.15 в нарушение ст.ст.92, 93 Трудового кодекса РФ неверно указана продолжительность рабочего времени (сокращённая вместо неполного рабочего времени), а также в п.15 некорректно указана фраза «нормы часов педагогической работы за ставку», в то время как работник принят на должность заведующего хозяйством и педагогическую работу не осуществляет.

Кроме того, в нарушение ч.3 ст.68 Трудового кодекса РФ в сведениях об ознакомлении работника с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами учреждения, указанными на последней странице договора, не указан коллективный договор. А в трудовом договоре № 176/22 от 01.08.2022 с Ахманаевым П.А. указание на ознакомление работника с указанными локальными актами вообще отсутствует.

В трудовых договорах, заключенных с работниками, указаны размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера. Наименования должностей (специальностей, профессий) и соответствующие им размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, указанные в трудовых договорах, соответствуют штатному расписанию, однако при выборочном изучении личных дел сотрудников было выявлено, что не на всех дополнительных соглашениях имеются подписи сотрудников о получении экземпляров данных соглашений.

Учитывая выявленные недостатки при оформлении трудовых договоров необходимо провести проверку трудовых договоров, заключаемых с работниками, на предмет соответствия их требованиям трудового законодательства РФ.

По вопросу изменения трудовых договоров была проведена выборочная проверка личных дел, в результате которой установлено, что при переводе на иное место работы с работником в целом верно заключаются дополнительные

соглашения к трудовому договору, однако в ряде случаев указанные дополнительные соглашения оформляются некорректно.

Так, при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору №159/20 от 05.09.2020 с Абдиевой О.В., неверно указан пункт трудового договора про оплату труда (для изложения в новой редакции вместо пункта 12 указан пункт 5 трудового договора). Кроме того, приказ о переводе Абдиевой О.В. на иную должность не издавался.

В связи с вышеизложенным в учреждении необходимо провести работу по качественной подготовке дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также качественно и своевременно издавать приказы о переводах работников и иные приказы по личному составу, касающиеся изменений условий трудовых договоров с работниками.

По вопросу прекращения трудовых договоров проведена выборочная проверка фактов прекращения трудовых договоров за проверяемый период. Нарушений не выявлено.

Приказы о прекращении трудового договора издаются своевременно, подписи работников об ознакомлении с приказами имеются. Трудовые книжки выдаются своевременно, соответствующие записи и подписи работников в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей по МАОУ СОШ № 2 имеются. Расчеты с уволенными работниками производятся своевременно.

3. Ведение трудовых книжек.

При выборочной проверке правильности ведения трудовых книжек работников Учреждения, установлено следующее.

Ведением, хранением, учетом и выдачей трудовых книжек занимается специалист по кадрам. При проведении выборочной проверки трудовых книжек установлено, что ведутся они в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках» и Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225.

В Учреждении имеется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей, которая ведется в соответствии с унифицированной формой, установленной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек». В проверяемом Учреждении отсутствует приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, так как в проверяемом периоде Учреждение указанные бланки не приобретало. В ходе проверки нарушений правил ведения и хранения трудовых книжек не выявлено.

4. Соблюдение процедуры привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

По информации директора МАОУ СОШ № 2 Семячковой И.Р., в период с 01.01.2021 года по 31.12.2022 года работники учреждения к дисциплинарной ответственности не привлекались.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154133

Владелец Семячкова Ирина Роландовна

Действителен с 17.03.2023 по 16.03.2024