

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

*С. Федосеева* С.С.Федосеева

« 20 » 07 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СОШ № 2

*И.Р.Семячкова* И.Р.Семячкова

« 20 » 07 2018г.



## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по действиям персонала МАОУ СОШ № 2 при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны**

#### **Общие положения**

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в ОУ.

Весь персонал независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью обучающихся, воспитанников и персонала, (переменного состава, посетителей и т.д.).

ЧС природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого период угрозы возникновения ЧС, должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), ОУ также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал ОУ, независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники ОУ могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя ОУ. Содержание Инструкции доводится **до всего персонала под роспись**. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

# 1. Краткая характеристика и оценка возможной обстановки на территории ОУ при угрозе возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий

## 1.1. Возможная обстановка в ОУ при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование ОУ.

МАОУ СОШ № 2 территориально расположена в границах ул.Свободы – Шевченко – Толмачева.. Вблизи от ОУ расположены следующие потенциально опасные объекты:

- МОУ ДОД ДЮСШ г.Невьянска;
- Невьянский хлебокомбинат.

## 2. Порядок действий персонала ОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

### 2.1. Порядок оповещения администрации и персонала ОУ об угрозе возникновения ЧС

Оповещение администрации и персонала ОУ о ЧС на занимаемой ОУ территории производится по разработанной ОУ схеме оповещения (приложение 1).

Сообщение от территориальных органов по делам ГО и ЧС (информация, сигнал оповещения) об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации поступает в ОУ через местную теле- и радиовещательную сеть. Оповещение администрации и персонала ОУ о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону. В первую очередь оповещается администрация ОУ, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

#### Вариант оповещения:

В рабочее время сообщение принимает **секретарь** руководителя ОГОУ, в **нерабочее время (ночное) дежурный по охраняемому объекту, который** записывает его содержание в журнал регистрации поступивших сигналов с указанием: фактического времени получения сигнала, от кого принят сигнал (организация, Ф.И.О, должность, номер телефона). При поступлении сигнала оповещения по телефону, **секретарю (дежурному по охраняемому объекту)** необходимо уточнить по переданному номеру телефона факт передачи сигнала оповещения. После **подтверждения сигнала оповещения** сотрудник (**секретарь**) ОУ, (**дежурный по охраняемому объекту**) **НЕМЕДЛЕННО** доводит руководителю ОУ содержание полученного сигнала (в его отсутствие – лицу, его замещающему), и действует по их указанию.

Время доклада проставляется в журнале.

Исходя из указаний руководства, сложившейся обстановки и времени суток дежурный по объекту доводит сигнал оповещение до работников ОУ. Работники ОУ проводят оповещение других работников ОУ по своим схемам оповещения и спискам.

Вводится **режим повышенной готовности.**

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники ОУ перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города.

### 2.2. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий.

При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников

Сотрудники ОУ, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации ОУ для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, обучающихся, воспитанников, посетителей ОУ из опасной зоны.

### *2.3. Требования к персоналу ОУ по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний*

В случае выявления на территории ОУ или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку, дезинфекцию или смену одежды, а водители транспортных средств проводить специальную обработку автомобилей, а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

### *2.4. О мерах по сохранению материальных ценностей ОУ в период угрозы и возникновения ЧС*

Все сотрудники ОУ должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба ОУ, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на зам.директора по АХР.

## **3. Организация и выполнение основных мероприятий гражданской обороны**

### *3.1. Действия персонала, обучающихся, воспитанников ОУ по сигналу «Воздушная тревога» (ВТ).*

Дежурный (ответственный) по поступлении сигнал ВТ немедленно доводит до всего состава ОУ голосом или голосовым оповещателем (указать конкретно какими дублирующими средствами).

Услышав сигнал ВТ персонал, обучающиеся, воспитанники ОУ уходят в защитное сооружение

Порядок укрытия персонала, обучающихся, воспитанников ОУ в защитных сооружениях.

При возникновении ЧС, связанной с угрозой или началом заражения воздуха АХОВ, радиоактивными веществами или по сигналу «Воздушная тревога», весь состав персонала, обучающихся, воспитанников, ОУ подлежит укрытию в защитном сооружении (ЗС) (указать место нахождения ЗС и его принадлежность).

Для экстренного укрытия обучающихся, воспитанников, персонала ОУ при опасности поражения АХОВ использовать загерметизированное помещение, обеспечивающее(ие) безопасное пребывание в нем до 500 чел. без подачи воздуха в течение 48 часов.

Персонал ОУ выключает электро-, газо- и водоснабжение электрические, газовые плиты (при дровяном или угольном нагреве плит производит заливку их водой) берет с собой имеющиеся продукты питания, посуду и укрывается в защитном сооружении;

при наличии средств связи, руководитель ОУ докладывает районному штабу ГО об укрытии личного состава.

Время, отводимое для укрытия, определяется территориальным органом управления по делам ГОЧС.

### *3.2. Порядок выдачи персоналу средств индивидуальной защиты (СИЗ)*

Выдача персоналу СИЗ производится после получения соответствующего распоряжения или по решению руководителя ОУ .

Работники, получившие СИЗ, должны проверить их состояние, произвести подгонку и иметь их постоянно при себе или на рабочем месте.

Перевод противогозов в боевое положение осуществляется по команде или самостоятельно при наличии опасности заражения воздуха.

### *3.3. Действия по сигналу "Отбой воздушной тревоги":*

Руководитель ОУ дает указание на вывод укрываемых из защитного сооружения (укрытия) только с разрешения территориального органа управления по делам ГОЧС. При необходимости обращается в орган управления по делам ГОЧС с просьбой о выделении сил и средств для ликвидации последствий нападения противника.

### *3.4. Проведение подготовительных мероприятий гражданской обороны*

Руководитель ОУ получив указание на проведение подготовительных мероприятий ГО, организует сбор сотрудников, доводит до них задачи по выполнению мероприятий ГО подготовительного периода.

Ответственному лицу ОУ (при наличии собственного убежища):

- в течение короткого времени, но не более 7-12 часов подготовить защитное сооружение к приему укрываемых;

- совместно с (уполномоченный орган) заложить в убежище продукты питания, воду, медикаменты из расчёта трехсуточного пребывания в убежище человек;

- провести инструктаж командира звена убежища о порядке приема укрываемых, местах размещения их в защитном сооружении и работе фильтровентиляционной установки.

При отсутствии собственного убежища:

- уточнить у руководителя закрепленного за ОУ защитного сооружения, порядок размещения и приема укрываемых в защитном сооружении;

- получить на складе органа управления по делам ГОЧС в соответствии с накладной противогозов ГП-7 \_\_\_\_ шт., ДП- 6М \_\_ шт. и КЗД (для ДДМ) \_\_\_\_ шт.

- подтвердить заявку на выделение транспорта для перевозки имущества в загородную зону, если это предусмотрено по плану.

Назначенному сотруднику ОУ выдать всему персоналу средства индивидуальной защиты, **организовать изготовление ватно-марлевых повязок.**

### *3.5. Эвакуация в загородную зону*

Руководитель ОУ получив указание на проведение эвакуационных мероприятий дает указание прекратить производственную деятельность, работники распускаются по квартирам, готовятся к выезду в загородную зону вместе со своими семьями.

Сотрудники ОУ и члены их семей самостоятельно к Ч + \_\_ часам прибывают на СЭП, с указанного СЭП работники ОУ и члены их семей под руководством старшего группы следуют на пункт посадки (исходный пункт) В загородной зоне работники ОУ поступают в распоряжение конкретного учреждения.

В загородной зоне ОУ (комиссия) совместно с администрацией района эвакуации, ведет подготовку по расширению используемых помещений, приспособлению административных зданий с указанием ответственных лиц за проведение этих мероприятий.