

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Невьянского городского округа (МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

03.03.2023

30-0

О внедрении ФОП НОО,
ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Бобровникова Ирина Ивановна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель Казанцева Ирина Сергеевна, заместитель директора по
руководителя воспитательной работе

Члены Михайлова Татьяна Юрьевна, руководителей ШМО учителей филологии;
Герасимова Татьяна Витальевна, руководитель ШМО учителей естественно – научного цикла, математики;
Матвеева Лариса Юрьевна, руководитель ШМО учителей начальных классов;
Бессонова Оксана Валерьевна, руководитель ШМО учителей художественно- эстетического цикла, учителей физкультуры

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МАОУ СОШ № 2 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МАОУ СОШ № 2 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Бобровниковой И.И. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МАОУ СОШ № 2 в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
5. Секретарю учебной части Комаровой Н.Г. в срок до 20.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись и опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ СОШ № 2.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2 _____ И.Р.Семячкова



С приказом ознакомлены:

И.И.Бобровникова

И.С.Казанцева

Т.Ю.Михайлова

Т.В.Герасимова

Л.Ю.Матвеева

О.В.Бессонова

Н.Г.Комарова

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных основных общеобразовательных программ в МАОУ СОШ № 2

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ. Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СОШ № 2 в соответствии с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с *1 декабря 2022 года* до *1 сентября 2023 года*. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	<i>Февраль 2023</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Директор MAOY СОШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Февраль 2023</i>	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	<i>Май - июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Январь–февраль 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Члены рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет	<i>Февраль – март</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой.	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	<i>Февраль 2023</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	Директор МАОУ СОШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Февраль 2023</i>	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	<i>Май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	<i>Май - июнь 2023 года</i>	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Январь–февраль 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Члены рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет	<i>Февраль – март</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой.	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	2023 года	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Бобровникова И.И. Педагог – библиотекарь Абдиева О.В.
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль – март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Педагог – библиотекарь Абдиева О.В.
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Директор MAOY COШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Директор MAOY COШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор MAOY COШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				Казанцева И.С.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор МАОУ СОШ №2 Семячкова И.Р.
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь – март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор МАОУ СОШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь– август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор МАОУ СОШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор МАОУ СОШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Январь– март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	<i>Январь– март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	<i>Январь– март 2023 года</i>	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	<i>Март – апрель 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», 	<i>Март – апрель 2023 года</i>	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 		<p>ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	<p><i>Март – апрель 2023 года</i></p>	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p><i>Март – апрель 2023 года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.</p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>	<p><i>Март – апрель 2023 года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.</p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<p><i>Март – апрель 2023 года</i></p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.</p>
3.10.	<p>Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО</p>	<p><i>Март – апрель 2023 года</i></p>	<p>Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С. Руководитель школьной ППк</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
				Уточникова О.П.
3.11.	Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО	<i>Март – апрель 2023 года</i>	Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С. Руководитель школьной ППк Уточникова О.П.
3.12.	Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО	<i>Март – апрель 2023 года</i>	Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С. Руководитель школьной ППк Уточникова О.П.
3.13.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; • анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
3.14.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; 	<i>Апрель 2023 года</i>	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; • анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 		Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО	
3.15.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; • анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	<i>Апрель 2023 года</i>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов</p>	<i>Февраль– март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<p>Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.</p> <p>Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.</p>
4.2.	<p>Диагностика образовательных потребностей и</p>	<i>Февраль– март 2023 года</i>	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	<i>Январь – февраль 2023 года</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор МАОУ СОШ №2 Семячкова И.Р. Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы по методическому обеспечению внедрения ФООП	<i>Январь – февраль 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
5.2.	Корректировка плана методических мероприятий для педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	<i>Январь – февраль 2023 года</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	<i>Январь – май 2023 года в соответствии с планами ШМО</i>	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО	<i>В течение всего периода</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	в соответствии с ФООП НОО	<i>реализации ООП НОО</i>		Руководитель ШМО начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	<i>В течение всего периода реализации ООП ООО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Руководители ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП СОО	<i>В течение всего периода реализации ООП СОО</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Руководители ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Руководители ШМО
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Январь–август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Ответственный за сайт Комарова Н.Г.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	<i>Январь–сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Ответственный за сайт Комарова Н.Г.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	<i>Январь–сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Ответственный за сайт Комарова Н.Г.
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	<i>В течение всего периода</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР Бобровникова И.И. Заместитель директора по ВР Казанцева И.С.