

**Чек-лист**  
по подготовке МАОУ СОШ № 2 к введению ФОП (март 2023 г.)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>д. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
1.1п	Создать в образовательной организации рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	январь – февраль 2023 года	да/нет
1.2п	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП	январь – февраль 2023 года	да/нет
1.3п	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	январь – февраль 2023 года	да/нет
1.4п	Составить перспективный перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	февраль – март 2023 года	да/нет
1.5п	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	февраль – март 2023 года	да/нет потребность будет изучена на последней неделе перед каникулами
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1п	Внести изменения в программу развития образовательной организации при необходимости	до 1 сентября 2023 года	да/нет
2.2п	Разработать локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП при необходимости	январь – март 2023 года	да/нет
2.3п	Рассмотреть и утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, в установленном порядке	до 1 апреля 2023 года	да/нет в стадии разработки
2.4п	При необходимости внести изменения в ООП (рабочих программ), приведенные в соответствие с ФОП	до 1 сентября 2023 года	да/нет
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			

4.1.	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП	февраль – март 2023 года	да/нет потребность будет изучена в каникулы
4.2.	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФОП в образовательной организации	январь – февраль 2023 года	да/нет
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
5.1.	Внести в план методической работы образовательной организации мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	январь 2023 года	да/нет
5.2.	Скорректировать план методических мероприятий для педагогических работников ОО по внедрению ФОП	январь – февраль 2023 года	да/нет
5.3.	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ОО по вопросам реализации федеральных рабочих программ	в течение всего периода	да/нет
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	январь – август 2023 года	да/нет
6.2.	Организовать информирование родителей образовательной организации о ходе внедрения ФОП (в том числе разместить информацию на сайте ОО)	в течение всего периода	да/нет

Директор МАОУ СОШ № 2

И.Р.Семячкова

Исполнитель Бобровникова И.И., заместитель директора по УВР

