

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

С.С.Федосеева  
« 20 » 02 2018г.**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ СОШ № 2

И.Р.Семячкова  
« 20 » 02 2018г.**ИНСТРУКЦИЯ № 3****по действиям персонала МАОУ СОШ № 2  
при приеме сообщений, содержащих угрозу по телефону**

В настоящее время телефон является основным каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

1. Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающего, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в управление образования.
2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:
  - голос (громкий или тихий, низкий или высокий),
  - темп речи (быстрый или медленный),
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),
  - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).
6. Отметьте характер звонка — городской или междугородный.
7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - какие конкретные требования он выдвигает?
  - выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним можно связаться?
  - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет — немедленно после его окончания.

## Контрольный лист Наблюдений при угрозе по телефону

Соберите, как можно больше информации - пусть звонящий говорит дольше. Включите звукозаписывающее устройство, если оно имеется.

1. Время и дата получения сообщения: \_\_\_\_\_
2. Точная формулировка угрозы \_\_\_\_\_
3. Если звонящий угрожает взрывом задать следующие вопросы:
  - 3.1. Когда будет взрыв? \_\_\_\_\_
  - 3.2. Где взрывное устройство находится сейчас? \_\_\_\_\_
  - 3.3. Каков тип и размер взрывного устройства? \_\_\_\_\_
  - 3.4. Как оно выглядит? \_\_\_\_\_
  - 3.5. Кто заложил взрывное устройство? \_\_\_\_\_
  - 3.6. Откуда звоните? \_\_\_\_\_
  - 3.7. Как Вас зовут, и где Вы находитесь? \_\_\_\_\_
4. Пол: мужчина, женщина (нужное подчеркнуть)
5. Примерный возраст: подросток, молодой, средний, пожилой (нужное подчеркнуть)
6. Речь: темп \_\_\_\_\_  
произношение \_\_\_\_\_  
манера речи \_\_\_\_\_  
наличие акцента, диалекта \_\_\_\_\_  
наличие дефектов речи \_\_\_\_\_  
присутствие попыток изменения тембра \_\_\_\_\_
7. Голос: тихий, громкий, низкий, высокий (нужное подчеркнуть)
8. Звуковой фон: шум машин, железнодорожного транспорта, авиационных двигателей, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое \_\_\_\_\_
9. Время, когда звонивший повесил трубку \_\_\_\_\_
10. Ваше имя отчество фамилия, местонахождение, телефон \_\_\_\_\_
11. Говорили ли Вы кому-нибудь о полученной угрозе помимо лиц указанных в пункте 10.

**Контрольный лист наблюдений иметь на каждом рабочем месте не менее чем в трех экземплярах**