

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ СОШ №2
протокол № 1
от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 20/10
от «08» 09 2018 г.
Директор МАОУ СОШ №2
И.Р.Семячкова



Положение

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности обучающихся МАОУ СОШ №2, реализующей программы основного общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (ФК ГОС) и федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности, программ индивидуальных и групповых занятий по коррекции нарушенных функций (исправление недостатков, восполнение пробелов в знаниях) обучающихся МАОУ СОШ №2;

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об Образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Федеральным государственным стандартом основного общего образования, основного общего образования; Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования; 3. Примерной основной образовательной программой начального общего образования; Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития; Примерной основной образовательной программой основного общего образования;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1576 и от 31.12.2015 № 1577;

5. Основной образовательной программой начального общего образования МАОУ СОШ №2 (ООП НОО МАОУ СОШ №2), Адаптированной основной образовательной программой начального общего образования МАОУ СОШ №2 (АООП НОО МАОУ СОШ №2), Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития МАОУ СОШ №2 (АООП НОО обучающихся с ЗПР МАОУ СОШ №2); Основной образовательной программой основного общего образования МАОУ СОШ №2 (ООП ООО МАОУ СОШ №2); Адаптированной основной образовательной программой основного общего образования МАОУ СОШ №2 (АООП ООО МАОУ СОШ №2); Образовательной программой МАОУ СОШ №2 основного общего и среднего общего образования (ОП МАОУ СОШ №2 ОО и СО); Адаптированной образовательной программой начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития в общеобразовательных классах МАОУ СОШ №2 (АОП НОО с задержкой психического развития в общеобразовательных классах МАОУ СОШ №2); Адаптированной образовательной программой начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью в общеобразовательных классах МАОУ СОШ №2 (АОП НОО с умственной отсталостью в общеобразовательных классах МАОУ СОШ №2); Адаптированной образовательной программой основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития в общеобразовательных классах МАОУ СОШ №2 (АОП ООО обучающихся с задержкой психического развития в общеобразовательных классах МАОУ СОШ №2);

5. Учебным планом для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования МАОУ СОШ №2 в соответствии с ФГОС НОО (ООП НОО МАОУ СОШ №2); для обучающихся, осваивающих адаптированную основную образовательную программу начального общего образования МАОУ СОШ №2 в соответствии с ФГОС НОО (АООП НОО МАОУ СОШ №2); для обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития МАОУ СОШ №2 в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (АООП НОО обучающихся с ЗПР МАОУ СОШ №2); для обучающихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования МАОУ СОШ №2 в соответствии с ФГОС ООО (ООП ООО МАОУ СОШ №2); для обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу основного общего образования для детей с задержкой психического развития МАОУ СОШ №2 в соответствии с ФГОС ООО; для обучающихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования МАОУ СОШ №2 в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования; для обучающихся, осваивающих адаптированную образовательную программу основного общего образования для детей с задержкой психического развития МАОУ СОШ №2 в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования; для обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

6. Уставом МАОУ СОШ №2.

1.3. К рабочим программам относятся программы урочной и внеурочной деятельности: программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), дополнительные образовательные общеразвивающие программы, программы внеурочной деятельности, программы индивидуальных и групповых занятий по коррекции нарушенных функций (исправление недостатков, восполнение пробелов в знаниях);

1.4. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной (и) или авторской программы, ФГОС НОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО или ФК ГОС, а также с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету (курсу). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

1.5. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определённому учебному предмету, курсу и рассчитана на учебный год.

1.6. Рабочая программа составляется с учётом специфики образовательного учреждения, материально-технической оснащённости образовательного процесса, психологических особенностей и учебных возможностей обучающихся класса.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника;

1.9. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, пункт 6).

2.2. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

2.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана. Календарно - тематическое планирование к рабочей программе может составляться только на текущий учебный год.

2.4. Рабочая программа разрабатывается учителем, группой учителей, специалистов по данному предмету, предметной области (учителем начальных классов, учителем-предметником, педагогом дополнительного образования) на уровень обучения, на параллель, на один класс, на группу обучающихся с последующей корректировкой

на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы, входящей в учебно-методический комплект.

2.5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведённое на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания, подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства в соответствии с учебно-методическим комплектом.

Все вышеперечисленные изменения должны быть осуществлены в объёме не более 20% от примерной программы.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в своей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа рассматривается методическим сообществом учителей образовательной организации, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.8. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, ФК ГОС, а также проверяется соответствие учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования, требованиям Федерального перечня учебников на данный учебный год.

2.9. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.

2.10. Отметки о согласовании и утверждении рабочей программы производятся на титульном листе программы (Приложение 1).

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учётом:

- требований ФГОС общего образования, в том числе в соответствии с изменениями, внесёнными во ФГОС НОО и ООО (приказ Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1576 и от 31.12.2015 № 1577);

- локальных нормативных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в МАОУ СОШ №2.

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- титульный лист;
- аннотация;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на

освоение каждой темы.

3.2.1. Титульный лист (в соответствии с Приложением №1);

3.2.2. Аннотация к рабочей программе содержит :

- Краткую характеристику данного учебного предмета, курса, дисциплины; информацию о примерных и авторских программах, на основе которых создана рабочая программа; информацию о комплекте используемых учебников;

- Цели и задачи педагога на данный учебный год. Если рабочая программа составлена в том числе и для обучающихся, осваивающих адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с задержкой психического развития МАОУ СОШ №2 или адаптированную образовательную программу в условиях общеобразовательного класса, то следует указать коррекционную направленность обучения, указать за счет чего происходит адаптация программы и основные направления работы при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, формы, методы, упражнения, принципы коррекционной работы.

Если в общеобразовательном классе получают образование в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, то важно определить коррекционно-развивающие задачи с учетом планируемых результатов коррекционной работы на основе АООП.

- Место учебного предмета в учебном плане школы (количество недельных часов по классам, общее кол-во часов на данном уровне, уровень обучения - базовый, повышенный; резервное время).

- В рабочую программу можно вносить изменения сроков изучения тематических разделов. Должна быть указана причина и целесообразное обоснование корректировки. В дальнейшем, на протяжении учебного года, можно вносить дополнительные поправки. Они будут зависеть от степени развития учащихся во время изучения материала.

3.2.3. Требования к части 1 рабочей программы: для рабочих программ, направленных на реализацию ФК ГОС (2004 года) - это требования к уровню подготовки обучающихся; для рабочих программ, направленных на реализацию ФГОС второго поколения - это планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные, предметные).

3.2.4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (из примерной программы);

3.2.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Тематическое планирование должно отражать последовательность изучения разделов и тем учебного предмета, курса, дисциплины, показывать распределение учебных часов по разделам и темам. Для части учебных предметов должен быть указан перечень лабораторных и практических работ внутри каждого раздела (или темы)

3.2.6. Календарно-тематическое планирование

КТП разрабатывается на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету. Оформляется в виде таблицы:

- № урока,

- тема урока (не допускается сокращений слов темы урока; необходимо обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков; применяется сплошная нумерация уроков. названия разделов, тем учебного предмета записывается в одной строке через все колонки, указывается число часов на их изучение);

- коррекция КТП

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте

4.2. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для размещения на официальном сайте образовательной организации, где указывается:

- название рабочей программы;

- место учебного предмета, курса в структуре ООП;

- срок, на который разработана рабочая программа

- цель рабочей программы;

- структура учебного предмета, курса;

- УМК;

- планируемые результаты освоения программы;

- формы контроля;

- список приложений к рабочей программе (если таковые имеются).

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое и календарно-тематическое планирование (см. п. 3.2.4. и 3.2.5. Положения) представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия дублирует электронную версию за исключением аннотации.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации в МАОУ СОШ №2 (у педагогического работника, реализующего программу). В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации рабочая программа остаётся в учреждении и реализуется другим педагогом в течении срока.

4.6. Утвержденная рабочая программа, полученная от разработчика в электронном виде, сдается в учебную часть и размещается на официальном сайте МАОУ СОШ №2.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков её выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издаёт приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов повторения по темам;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.4. Не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП школы.

Управление образования Невьянского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

624192, г.Невьянск, ул.Самойлова, 4; тел.(34356) 2-22-01, 2-26-12 факс: 8(34356)22201;
E-mail: shkola2.ru@mail.ru; ИНН 6621008148; КПП 662101001

РЕКОМЕНДОВАНА
к реализации на заседании
ШМО учителей

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
школы по УВР

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ
№2

(протокол №__ от __.__.г.)
Руководитель ШМО

«__»____ 20__ г.

И.Р.Семячкова
Приказ №____
от «__»____ 20__ г.

Рабочая программа

ПО _____

ДЛЯ _____ КЛАССОВ

на 20__ - 20__ учебный год

Составитель: _____

учитель _____
_____ квалификационной категории

МАОУ СОШ №2

20__ год

Управление образования Невьянского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

624192, г.Невьянск, ул.Самойлова, 4; тел.(34356) 2-22-01, 2-26-12 факс: 8(34356)22201;
E-mail: shkola2.ru@mail.ru; ИНН 6621008148; КПП 662101001

РЕКОМЕНДОВАНА

к реализации на заседании
ШМО учителей

(протокол №__ от __.__.г.)
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
школы по УВР

«__»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ
№2

И.Р.Семячкова
Приказ №_____
от «__»_____ 20__ г.

Дополнительная образовательная общеразвивающая программа направленности

Возраст обучающихся –
Срок реализации программы –
Численность обучающихся в группе –
Количество часов в год –
Педагог, реализующий программу –

МАОУ СОШ №2
2018 год

Управление образования Невьянского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2

624192, г.Невьянск, ул.Самойлова, 4; тел.(34356) 2-22-01, 2-26-12 факс: 8(34356)22201;
E-mail: shkola2.ru@mail.ru; ИНН 6621008148; КПП 662101001

РЕКОМЕНДОВАНА

к реализации на заседании

ШМО учителей

(протокол № ____ от __. __. __ г.)

Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

школы по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ

№2

И.Р.Семячкова

Приказ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Программа внеурочной деятельности направления

Возраст обучающихся –

Срок реализации программы –

Численность обучающихся в группе –

Количество часов в год –

Педагог, реализующий программу –

МАОУ СОШ №2

2018 год