

Рассмотрено
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 2
протокол № 1 от 27.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной практике обучающихся МАОУ СОШ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., № 413) и определяет:

- цели и задачи, порядок организации социальных практик;
- место социальных практик в структуре образовательного процесса;
- виды и направления социальных практик;
- права и обязанности участников образовательного процесса в организации и проведении социальных практик;
- порядок руководства социальными практиками.

1.2. Социальная практика – вид учебно – социальной деятельности, в которой учащийся получает социальный опыт профессиональной деятельности, значимой для общества. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с учреждениями высшего профессионального образования для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности учащихся на уровне среднего общего образования и включается в их индивидуальную образовательную программу.

1.3.1. Виды социальной практики:

- внешняя – на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципального образования;
- внутренняя – в пределах МАОУ СОШ № 2.

1.3.2. Места прохождения социальной практики в Невьянском городском округе:

- организации системы образования;
- организации системы здравоохранения;
- организации системы социальной защиты населения;
- организация судебной системы;
- организация налоговой системы;
- организация банковской системы;
- органы МВД;
- учреждения культуры;
- муниципальные органы самоуправления;
- агропромышленный комплекс;
- промышленные предприятия;
- средства массовой информации;

- МАОУ СОШ № 2.

1.3.3. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума микрорайона;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных угроз: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории МАОУ СОШ № 2 и микрорайона школы;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации программ, инициатив, имеющих социально – значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями Невьянского городского округа;
- социально – ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно – полезным трудом по благоустройству города, территории МАОУ СОШ № 2;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадиона, в охране памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочной время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально – значимую ценность;
- участие в конференциях, конкурсах, проводимых учреждениями высшего профессионального образования;
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся МАОУ СОШ № 2;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в МАОУ СОШ № 2 (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень МАОУ СОШ № 2).

2. Цель и задачи социальной практики

2.1. Целью социальных практик является формирование социального практического опыта профессиональной деятельности, значимой для общества и определяющей выбор профессии обучающимися.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;

- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики призваны помочь учащимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения учащихся в социальные отношения как внутри, так и за пределами МАОУ СОШ № 2;
- приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- умение проектировать свою деятельность;
- решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности;
- получить информацию об интересующих его профессиях, осуществить профессиональные пробы на рабочих местах, а также оценить выбранные для изучения профессии;
- определить реалистичность профессиональных притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

2.4. Социальные практики призваны помочь педагогическим работникам:

- решить задачу совмещения профориентационной работы с предметным обучением;
- совместить знания учащихся с реальной жизнью.

2.5. Принципы организации социальных практик:

- принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;
- принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельности его воплощения, органичное сочетание практики обучения;
- принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

2.6. Предполагаемый результат социальных практик:

- осознание учащимися важнейших социально – значимых проблем, выработка личностного к ним отношения и осуществление практических действий для их решения;
- формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества;
- осознанный выбор учреждения высшего профессионального образования и будущей профессии.

3. Организация социальной практики

3.1. МАОУ СОШ № 2 обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;
- издание приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в соответствующем учебном году;

- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики учащимися;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- составление графиков перемещения учащихся по местам прохождения практики в зависимости от возможностей конкретных принимающих организаций, учреждений;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, а также санитарно – гигиенических норм во время прохождения учащимися социальной практики.

3.2. Общую координацию прохождения учащимися социальной практик осуществляет заместитель директора МАОУ СОШ № 2, отвечающий за организацию учебно – воспитательного процесса, который обеспечивает:

- подготовку приказа по МАОУ СОШ № 2 о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего года;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарно – гигиенических норм, иных требований законодательства Российской Федерации во время прохождения учащимися социальной практики;
- контроль выполнения программ социальных практик;
- координацию деятельности педагогов - тьюторов и классных руководителей по организации социальных практик;
- своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

3.3. Руководитель социальных практик из числа педагогических работников МАОУ СОШ № 2, назначенный приказом директора, обеспечивает:

- нормативно – правовое сопровождение социальных практик;
- своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения социальной практики учащимися МАОУ СОШ № 2;
- обеспечивает методическое сопровождение работы тьютора по вопросам разработки и реализации программ социальной практики, ведения дневника практики, оценивания ее результативности и организации защиты результатов учащимися.

3.4. Непосредственное руководство за прохождением учащимися социальной практики осуществляет педагог, на которого приказом директора МАОУ СОШ № 2 возлагается тьюторское сопровождение учащихся.

3.5. Тьютор обязан:

- ознакомить учащихся с программой социальной практики;
- оказывать содействие в выборе вида практики;
- согласовывать прохождение практики на базе конкретных организаций (учреждений);
- контролировать проведение практики, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность (по пятибалльной шкале);
- организовывать встречи учащихся с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;

- проводить с учащимися экскурсии, выезды, конференции – отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;
- совместно с представителями принимающей организации по завершению социальной практики составлять развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- вносить результаты прохождения социальной практики в портфолио достижений учащегося.

3.6. Классный руководитель учащихся:

- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением учащимися социальной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;
- запрашивает у тьюторов информацию о прохождении учащимися социальной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;
- оказывает помощь тьюторам во взаимоотношениях с родителями учащихся, доводит информацию о социальной практике до родителей через родительские собрания или индивидуальные беседы;
- подводит общие итоги практики и совместно с тьюторами оценивает ее результативность.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть МАОУ СОШ № 2 или иная организация (учреждение), с которой у МАОУ СОШ № 2 заключен договор о прохождении социальной практики.

4.2. Организации (учреждения) обеспечивают возможность ознакомления обучающихся с основными направлениями их деятельности, а также предоставляют доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике.

4.3. Направление учащихся на социальную практику может сопровождаться письмом – просьбой о приеме на практику, подписанным директором МАОУ СОШ № 2, к письму может прилагаться договор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики.

4.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.5. Прохождение учащимися социальной практики осуществляется за счет часов внеурочной деятельности и составляет не менее 17 часов за 2 года.

4.6. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или каникулярное время.

4.7. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часа в год.

4.8. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация МАОУ СОШ № 2, в том числе на основе двусторонних договоров с принимающими предприятиями, учреждениями, организациями.

4.9. продолжительность рабочего времени учащегося во время прохождения социальной практики определяется нормативными документами МАОУ СОШ № 2.

4.10. Отметка за социальную практику утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 2.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении социальной практики учащиеся имеют право:

- выбирать место прохождения социальной практики;
- получать консультации и помощь у педагогов МАОУ СОШ № 2;
- собирать команду учащихся для совместного прохождения социальной практики.

5.2. При прохождении социальной практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;
- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- подобрать и систематизировать исходный теоретический и аналитический материал для отчета по практике;
- подготовить отчет о практике.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Социальная практика сопровождается планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики.

6.2. Дневник социальной практики является обязательным продуктом.

6.3. Дневник социальной практики позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

6.4. По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о выполненной учащимся работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6.5. Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

6.6. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные приказом директора МАОУ СОШ № 2.

6.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности учащегося руководителем практики;
- качественная оценка дневника социальной практики тьютором.

6.8. В структуру портфолио по итогам социальной практики входят следующие документы:

- дневник социальной практики;
- собранная учащимся информация по теме практики, представленная на бумажных носителях в произвольной форме;
- краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе социальной практики и способов их преодоления;
- мультимедиа презентации по итогам прохождения социальной практики.

**Дневник прохождения социальной практики
(профессиональной пробы)**

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Класс _____ Профиль _____
3. Название социальной практики (профессиональной пробы) _____
4. Цели (с какой целью организуется социальная практика или профессиональная проба) _____
5. Место прохождения (название организации, учреждения, предприятия): _____
6. Руководитель практики (Ф.И.О., должность) _____
7. Виды деятельности (описание выполняемой работы) _____
8. Дата, сроки прохождения _____
9. Отчет руководителя (описание проделанной работы; характеристика отношения обучающегося к данному виду деятельности; вывод, оценка качества прохождения профессиональной пробы или социальной практики, замечания, рекомендации): _____
10. Мнение обучающегося (собственные наблюдения, впечатления, выводы о результатах прохождения профессиональной пробы или социальной практики; описание возникших затруднений; пожелания по совершенствованию организации практики): _____

Подпись руководителя практики _____ (_____)
Директор МАОУ СОШ № 2 _____ (_____)
Подпись обучающегося _____ (_____)

Карта оценки практиканта

1. Индивидуально – психологические качества

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	Слабо
Наблюдательность и сосредоточенность				
Способность генерировать новые идеи				
Сообразительность и понятливость				
Целеустремленность и решительность				
Поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
Другое _____				

2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	Слабо
Тактичность				
Вежливость				
Пунктуальность				
Положительная реакция на критику				
Другое _____				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе)

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	Слабо
Самостоятелен				
Способен вести за собой				
Общителен				
Подчиняется чужому влиянию				
Держится отчужденно				
Другое _____				

4. Соответствие основным требованиям работодателя

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	Слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике				

полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремленность				
Адекватность самооценки				
Психологическая мобильность				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

Отзыв о
практиканте _____

Руководитель практики _____ (_____)
Директор МАОУ СОШ № 2 _____ (_____)