**Утверждаю**

**Директор МАОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**И.Р. Семячкова**

 **« » 2018 г.**

**ПЛАН**

**работы Совета профилактики правонарушений**

**на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** предупреждение противоправного поведения учащихся      школы, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы Совета профилактики за прошлый год.План работы на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | Заместитель директорапо ВР |
| 2. | Выявление детей, склонных к правонарушениям. Утверждение списков детей, состоящих на ВШУ.Утверждение списков семей, состоящих на учете ТКДН и ЗП, списков детей, состоящих на учете в ПДН. | Сентябрь | Заместитель директорапо ВР,классные руководители |
| 3. | Создание банка данных на "трудных" учащихся и учащихся из семей «группы риска». | Сентябрь | Заместитель директорапо ВР,классные руководители |
| 4. | Составление планов работы с детьми, состоящими на ВШУ, ПДН, ТКДН и ЗП. | Сентябрь | Заместитель директорапо ВР |
| 5. | Индивидуальные беседы с родителями детей, состоящих на ВШУ, ПДН, ТКДН и ЗП.Посещение семей по месту жительства. | Сентябрь | Заместитель директорапо ВР |
| 6. | Индивидуальные консультации для педагогов по работе с "трудными" детьми, и учащимися, требующими особого педагогического внимания | В течение года | Заместитель директорапо ВР |
| 7. | Индивидуальные консультации психолога для родителей детей, требующих особого педагогического внимания. | В течение года | Психолог |
| 8. | Контроль за успеваемостью "трудных" учащихся.  Оказание своевременной помощи в обучении.  | В течение года | Заместитель директорапо ВРКлассные руководители |
| 9. | Составление и реализация планов помощи детям, находящимся в социально опасном положении.Составление ИПРиА. | В течение года | Заместитель директорапо ВР,классные руководители |
| 10. | Комплексная оценка положения детей, находящихся в СОП. | В течение года | Заместитель директорапо ВР,классные руководители |
| 11. | Помощь в организации занятости в каникулярное время, а так же летнего отдыха и оздоровления детей. | В течение года | Заместитель директорапо ВР |
| 12. | Контроль за организацией внеурочной занятости детей, состоящих на различных видах учета. | В течение года | Заместитель директорапо ВР |
| 13. | Рейд-проверка учащихся на дому в вечернее и дневное время суток. | В течение года | Заместитель директорапо ВР |
| 14. | Совет профилактики | Один раз в месяцв течение года | Заместитель директорапо ВР |