

Утвержден
Наблюдательным советом
протокол № 1
от 29.12.2012 г.

Председатель Наблюдательного совета



Положение о Наблюдательном совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 (МАОУ СОШ №2) Невьянского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отношения между МАОУ СОШ № 2 и Наблюдательным советом регламентируются Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения и Положением «О Наблюдательном совете» (далее Положение), в котором определяются права и обязанности сторон.
2. Основой правовых условий организации деятельности Наблюдательного совета являются:
 - Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 03.11.06. № 174-ФЗ
 - Распоряжение Администрации Невьянского городского округа «О переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 Невьянского городского округа» от 24.12.2012 № 3532.
 - Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 Невьянского городского округа.
3. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек.
4. В состав Наблюдательного совета входят представитель учредителя автономного учреждения (1 чел), представитель комитета по управлению имуществом (1 чел), представители общественности (2 чел), работники школы (2 чел).
5. Срок полномочий Наблюдательного совета определяется Уставом МАОУ СОШ № 2 Невьянского ГО.
6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
7. Руководитель МАОУ СОШ №2 и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
9. МАОУ СОШ №2 не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.
10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников МАОУ СОШ № 2 членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по рекомендации руководителя Учреждения.
11. Полномочия члена Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 2 могут быть прекращены досрочно:
 - 1) по просьбе члена Наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

12. Председатель Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 2 выбирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАОУ СОШ № 2.

14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

2. ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя.

3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАОУ СОШ № 2. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОУ СОШ № 2.

8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета учреждения членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

9. Секретарь Наблюдательного совета учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протоколов заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя МАОУ СОШ № 2 о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя школы об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя школы проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

8) предложения руководителя школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя школы о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя школы о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности школы и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 части 1 Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 2 дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 Наблюдательный совет школы дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель МАОУ СОШ № 2 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 утверждаются Наблюдательным советом школы. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 2 принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 принимается Наблюдательным советом школы в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона об автономных учреждениях.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета школы в соответствии с частью 1 не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета учреждения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов.

Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным советом.

Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем и самим Наблюдательным советом.

Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.

Положение о Наблюдательном совете утверждается Наблюдательным советом и подписывается его председателем.