

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Невьянского городского округа (МАОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

30.10.2020

№ 1170

об участии в федеральном проекте
«Билет в будущее» в 2020-2021 учебном году

В целях поддержки профессионального самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся МАОУ СОШ № 2, на основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.10.20 № 02-01-82/12251 «Об участии в Фестивале профессий «Билет в будущее»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в федеральном проекте «Билет в Будущее» (далее - Проект) в 2020 -2021 учебном году.
2. Утвердить перечень мероприятий по Проекту (Приложение 1).
3. Утвердить список обучающихся для прохождения тестирования.
4. Назначить Бобровникову И.И., заместителя директора по УВР, ответственным в МАОУ СОШ № 2 за реализацию данного проекта.
5. Назначить Комарову Н.Г., секретаря учебной части, ответственным за техническое сопровождение проекта.
6. Комаровой Н.Г. создать баннер на сайте МАОУ СОШ № 2 о ходе реализации проекта.
7. Казанцевой И.С., заместителю директора по ВР, разместить информацию о проекте «Билет в будущее» в социальной сети «В контакте» в школьной группе «Веселомания» для информирования родительского сообщества, учащихся о возможности участия школьников в мероприятиях Фестиваля профессий.
8. Назначить Патрушеву К.В., классного руководителя 6 класса, ответственной за участие в пригласительной кампании по привлечению школьников и их родителей (законных представителей) к участию в фестивале.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бобровникову И.И.

И.о. директора МАОУ СОШ № 2

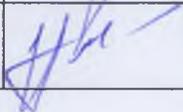


И.И.Бобровникова

Перечень мероприятий по проекту «Билет в будущее»

	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	Издание приказа об участии в мероприятии	Бобровникова И.И.	30.10.20
2	Размещение информации на сайте МАОУ СОШ № 2	Комарова Н.Г.	До 3.11.20
3.	Размещение информации о проекте в социальной сети «В контакте» в школьной группе «Веселомания»	Казанцева И.С.	До 3.11.20
4.	Информировать родителей о возможности участия школьников в мероприятиях	Патрушева К.В.	До 5.11.20
5.	Проведение мониторинга регистрации детей и родителей на платформе	Патрушева К.В.	В течение всего периода времени реализации проекта

Лист ознакомления персонала с документом:

№	ФИО	Должность	Срок ознакомления	Подпись	Дата ознакомления
1.	Бобровникова И.И.	Зам. директора по УВР	30.10.20		30.10.20
2.	Комарова Н.Г.	Секретарь учебной части	30.10.20		30.10.20
3.	Казанцева И.С.	Зам. директора по ВР	30.10.20		30.10.20
4.	Патрушева К.В.	Классный руководитель 6 кл.	30.10.20		30.10.20