**УТВЕРЖДАЮ**

**ПРИКАЗ №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2019**

**ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**И.Р.Семячкова**

**ПРОГРАММА мероприятий, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов ВПР в 2020 году**

Цель – повышение качества образования для предупреждения необъективности результатов ВПР в 2020 году.

Задачи: 1. создать условия для совершенствования образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся;

2.организовать внутришкольный контроль за учебно – воспитательным процессом;

3. проводить систематический мониторинг результатов обучения учащихся;

4.формировать у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

Ожидаемые результаты:

1. повышение качества образования в 2019 – 2020 учебном году;
2. рост познавательной мотивации обучающихся через увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, проектах;
3. повышение объективности оценивания образовательных результатов учащихся;
4. предотвращение необъективности оценки образовательных результатов в ВПР 2020 г.

Формирование системы оценки качества образования является одним из ключевых приоритетов развития образования в Российской Федерации. Все более широкое признание получает тот факт, что измерение учебных достижений учащихся необходимо не только для целей мониторинга, но и для повышения качества образования. Данные достижения могут быть использованы для принятия решений, обеспечивающих выработку разнообразных образовательных стратегий: разработка и внедрение программ повышения эффективности преподавания и обучения в образовательных организациях; выявление наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи; оказание соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки неэффективно работающим учителям.

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, Государственная программа РФ “Развитие образования” на 2013-2020 годы задают необходимость проведения мониторингов обучения, в том числе обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования (ВСОКО). Таким образом, оценочные процедуры должны быть внешними и внутренними.

Внешними процедурами ОКО являются:

1.Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – 9, ГВЭ – 11).

2.Всероссийские проверочные работы (ВПР).

3.Международные исследования.

4. Национальные исследования качества образования - НИКО.

5. Исследования компетенции учителей.

6. Мониторинговые исследования, проводимые региональными и муниципальными отделами качества образования (комплексные работы, контрольные работы по предметам, диагностические работы УО).

Все внешние процедуры ОКО являются четко регламентированными, их оценка независима, то есть эти процедуры - объективны. Один из ключевых вопросов при проведении оценки учебных достижений учащихся - это вопрос о том, каким образом могут быть использованы результаты различных программ оценки для повышения качества деятельности образовательной системы и улучшения результатов обучения школьников. Результаты оценочных процедур должны служить основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, развития моделей родительского оценивания, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

*Внутренними процедурами ОКО являются:*

1. Процедуры, проводимые в рамках внутришкольного контроля;

2. анкетирование, опросы по удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;

3. участие в дистанционных мониторинговых конкурсах;

4. портфолио учащихся, педагогических работников.

Основным принципом системы оценки, форм и порядка оценивания качества образования обучающихся МАОУ СОШ № 2 является сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Результаты внешней и внутренней оценок должны совпадать.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  |  |  |  |
| 1.  | Проведение оценочной процедуры (КР, РТ, ДКР, ВПР).  | В течение года  | Зам. дир. по УВР, учителя- предметники  |
| 2.  | Анализ результатов  | После проведения работы  | Зам. дир. по УВР  |
| 3.  | Выявление учащихся, классов, демонстрирующих низкие результаты  | По итогам процедуры оценивания  | Руководители ШМО, учителя- предметники  |
| 4.  | Выработка и реализация мер поддержки, которые в результате должны привести к повышению качества знаний учащихся.  | Корректировка плана методической работы и плана повышения квалификации учителей  | Директор, зам. дир. по УВР  |

**План**

**работы МАОУ СОШ № 2**

**по повышению объективности оценивания**

**образовательных результатов учащихся**

**на 2019- 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.Мониторинг качества обучения** |
|  |  |  |  |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2018 - 2019 уч. год  | Июнь 2019 г. | Зам. директора по УВР  |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам | Июнь 2019 г. | Зам. директора по УВР  |
| 3  | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания через посещение уроков | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов через проведение административных работ, составленных на основе заданий ВПР (внутренние процедуры ОКО) | По плану ВШК  | Зам. директора по УВР  |
| 5 | Участие во внешних процедурах ОКО: ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ВПР | По графику | Зам. директора по УВР  |
| **2. Работа с учителями** |
| 1 | Обеспечение выполнение ФГОС и ГОС в полном объѐме каждым педагогом  | В течение года | Учителя - предметники |
| 2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования (в рамках проведения ВПР, ЕГЭ, ОГЭ) | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 3 | Контроль за проведением административных, тематических проверок знаний учащихся, согласно плану ВШК | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 4 | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и учащихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 5 | Активное внедрение инновационных, проектно - исследовательских, информационных технологий и методов работы (открытые уроки) | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 6 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 7 | Оформление наглядных стендов для учащихся и родителей «Итоговая аттестация», «Готовимся к ВПР». Обновление информации на сайте школы | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 8 | Разъяснительная работа по государственной (итоговой) аттестации среди учащихся 9 и 11 - х классов, а также их родителей | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 9 | Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 10 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА -2019) | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя – предметники |
| 11 | Включить в план мероприятий ШМО мероприятия, направленные на повышение качества образования, на повышение объективности оценивания | Август - сентябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 12 | Проведение предметных недель и олимпиад через ШМО с целью повышения мотивации учащихся к предмету | В течение года по графику | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 13 | Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА-2020 (ОГЭ -9, ЕГЭ -11) | Август, сентябрь | Зам. директора по УВР  |
| 14 | Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися. Знакомство с новыми версиями КИМ ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| **III. Работа с учениками** |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ЕГЭ и ОГЭ, ВПР | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 2 | Работа с образцами ВПР, КИМ ОГЭ и ЕГЭ | В течение года | Учителя - предметники |
| 3 | Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ и ЕГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)  | В течение года | Учителя - предметники |
| 4 | Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости | В течение года | Администрация школы, учителя - предметники |
| 5 | Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах, олимпиадах, творческих и исследовательских работ | В течение года | Администрация школы, учителя - предметники |
| 6 | Проведение родительских собраний по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11-х классах | В течение года | Администрация школы, учителя - предметники |
| 7 | Работа с одаренными учащимися | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| **I V.Работа с родителями** |
| 1 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации, а также родительских собраний по подготовке к ВПР | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники |
| 2 | Работа с родителями учащихся группы «риска» через совет профилактики и административные совещания | В течение года | Администрация школы, учителя - предметники |
| 3 | Проведение родительских собраний по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения итоговой аттестации в 9 и 11-х классах | В течение года | Администрация школы, учителя - предметники |
|  |  |  |  |